



Título de la acción	Prevención de Riesgos en la Actividad Administrativa
Clasificación	<input type="checkbox"/> PERFECCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> ADECUACIÓN
Modalidad	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Presencial (a distancia) <input type="checkbox"/> Semipresencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual
Destinatarios	Personal de administración de la UGR de nueva incorporación.
Duración en horas	10 horas
Fechas	A determinar según fecha de incorporación.
Horario	Se realiza de forma telemática desde su puesto de trabajo, en horario de trabajo y siguiendo las instrucciones dadas en el curso.
Formadores	Elías García Rodríguez
Lugar de impartición	Plataforma Moodle del Servicio de Formación del PAS
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Comprender los conceptos básicos en materia de la seguridad y salud laboral.• Conocer los derechos y deberes básicos en esta materia.• Identificar las medidas generales y específicas del puesto en la prevención y protección frente a los riesgos profesionales.• Promover comportamientos seguros en el trabajo.• Conocer y aplicar los procedimientos el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud de la UGR
Contenidos	<p>1. Formación Preventiva General:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceptos básicos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.• Riesgos generales y su prevención.• El marco normativo y la gestión de la prevención.• Panorámica general de los riesgos. <p>2. Prevención de Riesgos en la Actividad Administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fuentes de daños existentes.• Riesgos asociados a la actividad.• Medidas previstas para el control de los riesgos <p>3. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en la Universidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de Prevención de la UGR.• Notificaciones en materia preventiva.• Solicitudes en PRL.• Recomendaciones en Seguridad y Salud.