

GUÍA DE APOYO PARA EL USO DE



1.9.4

Usuario Alumno

Documento creado por Ana Teresa González de Felipe.

La siguiente guía de usuario está basada en documentos similares, los cuales se mencionan en el apartado final “Referencias Bibliográficas”, así como en la experiencia propia obtenida de la instalación, uso y desarrollo de la plataforma Moodle.

Esta guía se distribuye bajo Licencia de Documentación Libre de GNU, sin restricciones adicionales. Es libre de copiar, distribuir, y modificarse este texto según los términos indicados por dicha licencia. El texto completo de la licencia puede consultarse en la siguiente dirección web: <http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>.

Guías de usuario

En este apartado del documento se pretende proporcionar una visión global de Moodle que le permita entender su estructura y comportamiento general para, más adelante, poder ahondar en los conocimientos sobre la plataforma dependiendo del uso que el usuario quiera darle a la misma.

Visto desde fuera, Moodle es un sitio web, con soporte para el registro de usuarios, en los que cada usuario puede adoptar un rol que le permite interactuar de distintas maneras con la propia herramienta Moodle o con el resto de usuarios.

Una primera idea sobre Moodle es concebirlo como algo similar al sistema de enseñanza tradicional, en el que un año lectivo consta de varias asignaturas (los cursos) estructuradas en semanas o temas que constan de varias actividades de aprendizaje. Además, como en toda educación escolar, existen dos papeles básicos, el de profesor, creador del contenido del curso, propulsor de las actividades, etc., y el de alumno, la persona que recibirá el conocimiento, realizará las actividades propuestas y, finalmente, será evaluado.

Índice

1	ESTRUCTURA BÁSICA DE MOODLE.....	13
1.1	CATEGORÍAS	15
1.2	CURSOS	15
1.3	SEMANAS Y TEMAS	15
1.4	ACTIVIDADES EN MOODLE	16
1.5	RECURSOS EN MOODLE	22
1.6	BLOQUES EN MOODLE	23
1.7	ROLES, CAPACIDADES Y CONTEXTOS EN MOODLE	23
1.8	LOS GRUPOS EN MOODLE.....	25
1.9	EL SISTEMA DE EVALUACIÓN EN MOODLE	25
2	GUÍA DE APOYO PARA EL USUARIO ALUMNO.....	27
2.1	INTRODUCCIÓN	29
2.2	PRIMER ACCESO A MOODLE.....	31
2.3	POSTERIORES ACCESOS A MOODLE.....	33
2.4	UTILIZACIÓN BÁSICA DE MOODLE.....	34
2.4.1	<i>Normas de utilización de Moodle</i>	<i>34</i>
2.4.2	<i>Iconos de Moodle y su significado</i>	<i>36</i>
2.4.3	<i>Descripción de la pantalla principal de Moodle</i>	<i>38</i>
2.5	GUÍA DE UTILIZACIÓN DE MOODLE	43
2.5.1	<i>Menú Personas</i>	<i>43</i>
2.5.2	<i>Menú Buscar en los foros</i>	<i>53</i>
2.5.3	<i>Menú Administración</i>	<i>55</i>
2.5.4	<i>Menú Mis Cursos</i>	<i>56</i>
2.5.5	<i>Menú Novedades.....</i>	<i>57</i>
2.5.6	<i>Menú Eventos Próximos</i>	<i>58</i>
2.5.7	<i>Menú Actividad Reciente.....</i>	<i>60</i>
2.5.8	<i>Menú Actividades</i>	<i>61</i>
3	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	83

Índice de ilustraciones

Figura 1 Esquema de la composición de Moodle	13
Figura 2 Usuario alumno: primer acceso a Moodle	31
Figura 3 Usuario alumno: registrarse como usuario	31
Figura 4 Usuario alumno: formulario de registro.....	32
Figura 5 Usuario alumno: inscripción en curso	32
Figura 6 Usuario alumno: acceso a Moodle	33
Figura 7 Usuario alumno: página principal del curso	33
Figura 8 Usuario alumno: editor de texto.....	35
Figura 9 Usuario alumno: descripción de la página principal del curso	38
Figura 10 Usuario alumno: diagrama semanal	40
Figura 11 Usuario alumno: diagrama de temas	40
Figura 12 Usuario alumno: diagrama de foro	40
Figura 13 Usuario alumno: menú Personas	43
Figura 14 Usuario alumno: página principal de participantes	43
Figura 15 Usuario alumno: descripción de la pestaña Participantes	43
Figura 16 Usuario alumno: datos del participante	44
Figura 17 Usuario alumno: datos completos del participante.....	44
Figura 18 Usuario alumno: cambiar contraseña	44
Figura 19 Usuario alumno: contactos de mensaje	45
Figura 20 Usuario alumno: buscar contactos de mensaje	46
Figura 21 Usuario alumno: lista de usuarios encontrados	46
Figura 22 Usuario alumno: enviar mensaje a un usuario	47
Figura 23 Usuario alumno: ajustar mensajes a enviar	48
Figura 24 Usuario alumno: editar información del propio usuario	49
Figura 25 Usuario alumno: Blogs	50
Figura 26 Usuario alumno: agregar una nueva entrada al blog.....	51
Figura 27 Usuario alumno: mensaje en el blog	52
Figura 28 usuario alumno: Menú Buscar en los foros	53
Figura 29 Usuario alumno: buscar en el foro	54
Figura 30 Usuario alumno: búsqueda avanzada en el foro	55
Figura 31 Usuario alumno: Menú Administración	55
Figura 32 Usuario alumno: Calificaciones	56
Figura 33 Usuario alumno: Menú Mis cursos.....	56
Figura 34 Usuario alumno: lista de todos los cursos	57
Figura 35 Usuario alumno: Menú novedades	57
Figura 36 Usuario alumno: novedades	58
Figura 37 Usuario alumno: Menú Eventos próximos	58
Figura 38 Usuario alumno: calendario de eventos para el día	59
Figura 39 Usuario alumno: calendario de eventos para el mes.....	59
Figura 40 Usuario alumno: Menú Actividad reciente.....	60
Figura 41 Usuario alumno: informe completo de la actividad reciente (resumido).....	60
Figura 42 Usuario alumno: informe completo de la actividad reciente (avanzado)	61
Figura 43 Usuario alumno: Menú Actividades	61
Figura 44 Usuario alumno: actividades- bases de datos	62
Figura 45 Usuario alumno: actividades- bases de datos (listado general).....	62
Figura 46 Usuario alumno: actividades- base de datos (página principal).....	63

Figura 47 Usuario alumno: actividades- consultas	63
Figura 48 Usuario alumno: actividades- consultas (listado general).....	64
Figura 49 Usuario alumno: actividades- consultas (página principal)	64
Figura 50 Usuario alumno: actividades- cuestionarios	65
Figura 51 Usuario alumno: actividades- cuestionario (listado general)	65
Figura 52 Usuario alumno: actividades-cuestionario (página principal)	66
Figura 53 Usuario alumno: actividades- chats.....	67
Figura 54 Usuario alumno: actividades- chats (listado general)	67
Figura 55 Usuario alumno: actividades- chats (página principal)	68
Figura 56 usuario alumno: actividades- chats (entrar a la sala).....	68
Figura 57 Usuario alumno: actividades- chats (enviar mensaje).....	69
Figura 58 Usuario alumno: actividades- encuestas	69
Figura 59 Usuario alumno: actividades- encuestas (listado general)	70
Figura 60 Usuario alumno: actividades- encuestas (tipo ATTLS).....	70
Figura 61 Usuario alumno: actividades- encuestas (tipo COLLES real).....	71
Figura 62 Usuario alumno: actividades- encuestas (tipo COLLES favorita y real)	71
Figura 63 Usuario alumno: actividades- encuestas (tipo índice crítico)	72
Figura 64 Usuario alumno: actividades- foros	73
Figura 65 Usuario alumno: actividades- foros (listado general)	73
Figura 66 Usuario alumno: actividades- foros (página principal).....	74
Figura 67 Usuario alumno: actividades- foros (colocar un nuevo tema de discusión)	74
Figura 68 Usuario alumno: actividades- foros (página de un foro).....	75
Figura 69 Usuario alumno: actividades- lecciones.....	75
Figura 70 Usuario alumno: actividades- lecciones (listado general)	76
Figura 71 Usuario alumno: actividades- tareas	77
Figura 72 Usuario alumno: actividades- tareas (listado general).....	77
Figura 73 Usuario alumno: actividades- tareas (subida avanzada de archivos)	78
Figura 74 Usuario alumno: actividades- tareas (texto en línea)	78
Figura 75 Usuario alumno: actividades- tareas (subir un solo archivo)	79
Figura 76 Usuario alumno: actividades- tareas (subir archivo).....	79
Figura 77 Usuario alumno: actividades- tareas (actividad no en línea)	79
Figura 78 Usuario alumno: actividades- wikis	80
Figura 79 Usuario alumno: actividades. wikis (listado completo).....	80
Figura 80 Usuario alumno: actividades- wiki (página principal)	81
Figura 81 Usuario alumno: actividades- wiki (ver)	82
Figura 82 Usuario alumno: actividades- wiki (editar).....	82
Figura 83 Usuario alumno: actividades- wiki (enlaces).....	82
Figura 84 Usuario alumno: actividades- wiki (historia)	82

Índice de tablas

Tabla 1 Lista de actividades por defecto de Moodle.....	16
Tabla 2 Lista de recursos en Moodle	22
Tabla 3 Lista de algunos bloques en Moodle	23
Tabla 4 Lista de contextos en Moodle	24
Tabla 5 Lista de roles en Moodle.....	25
Tabla 6 Usuario alumno: lista de iconos y su significado	36
Tabla 7 Usuario alumno: actividades- recursos (listado de iconos y archivos)	76

1 Estructura básica de Moodle

Un sitio Moodle está compuesto por: categorías, cursos, temas (o semanas) y actividades.

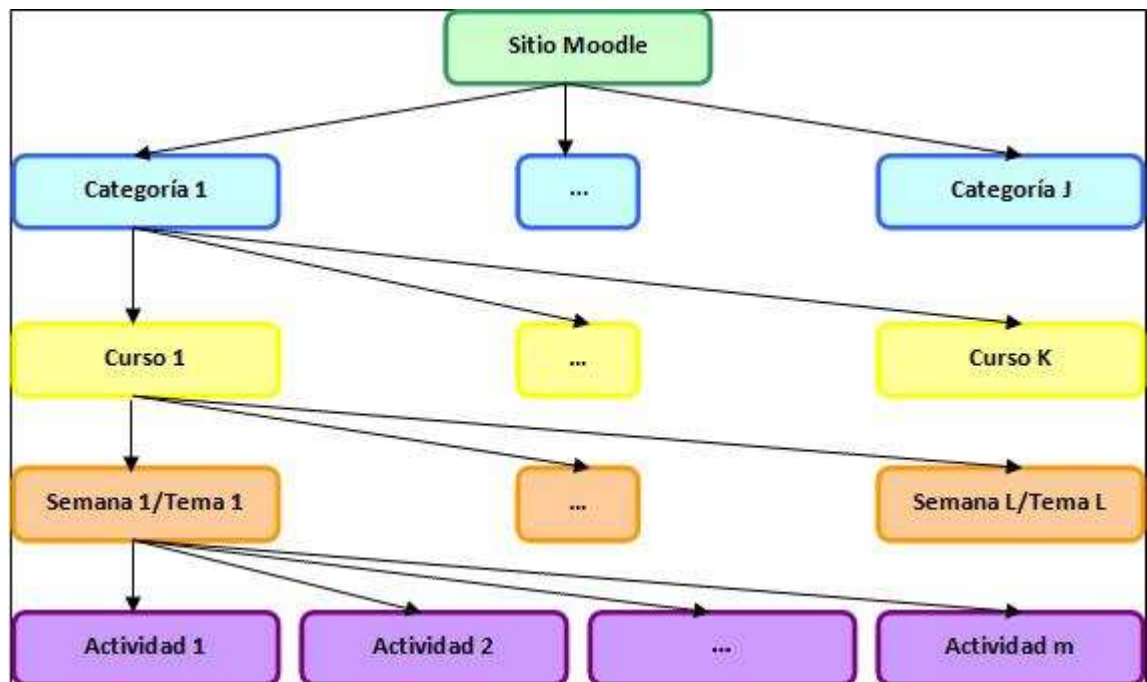


Figura 1 Esquema de la composición de Moodle

A continuación se procederá a explicar cada uno de los elementos que completan un sitio Moodle.

1.1 Categorías

Las categorías son los contenedores de información de más alto nivel, están formadas por cursos y sirven para organizarlos de manera que sean más fácilmente localizables por el alumno en la pantalla inicial de la aplicación.

1.2 Cursos

Los cursos son la parte más importante de la estructura de Moodle, son creados por los administradores del sitio y dirigidos por los usuarios que se establezcan como profesores del curso.

Para que un alumno, dado de alta en el sistema, pueda acceder a un curso deberá estar matriculado en él.

Cuando un administrador crea un curso debe proceder a su configuración mediante un formulario proporcionado por Moodle en el que se establecen valores para distintos campos como, por ejemplo:

- Nombre y descripción.
- Formato del curso (semanal, por temas...)
- Número de semanas o temas.
- Fechas en las que permanecerá abierto el curso.

Una vez que un curso es creado, la matriculación la puede llevar a cabo cada usuario de forma independiente o bien el propio administrador, de forma masiva, sobre un grupo de usuarios del sistema, definiendo qué usuarios serán profesores y cuales alumnos.

1.3 Semanas y Temas

La organización de un curso podrá llevarse a cabo por semanas o bien por temas, según la preferencia del profesorado.

Tras la creación del curso, su configuración, y la matriculación de usuarios, estos podrán acceder al mismo y observar una serie de bloques diferenciados que representan las semanas del curso o temas, según el formato que se haya establecido. Cada uno de estos bloques contendrá, a partir del momento en el que el profesor las añada, distintos tipos de actividades que los alumnos deberán realizar para su evaluación.

1.4 Actividades en Moodle

Moodle ofrece la posibilidad de añadir cada semana o tema distintos tipos de actividades. A continuación se muestran aquellas disponibles con la plataforma Moodle.

Tabla 1 Lista de actividades por defecto de Moodle

LISTA DE ACTIVIDADES POR DEFECTO DE MOODLE		
Nombre	Descripción	Características
Base de Datos 	Permite que los usuarios incorporen datos desde un formulario diseñado por el profesor.	• Permite crear una base de datos accesible, en lectura y escritura, tanto al alumnado como al profesorado. • Tiene diferentes tipos de campos: • Texto • Imágenes • Archivo • URL • Fecha • Menú • Menú (Selección múltiple) • Botón de marcar (Checkbox) • Botones de elección (Radio buttons)
Chat 	Permite conversaciones entre usuarios en tiempo real.	• Permite una interacción fluida mediante texto síncrono. • Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat. • Soporta direcciones URL, emoticones, integración de HTML, imágenes, etc. • Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.
Consulta 	Similar a una encuesta, el	• Es como una votación. Puede usarse

	profesor formula una única pregunta y ofrece a los usuarios distintas elecciones.	para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo). • El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué. • Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los resultados.
Cuestionario 	Permite la realización de exámenes de diferente tipo: respuesta múltiple, verdadero/falso y respuestas cortas.	• Los profesores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios. • Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser "publicadas" para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio. • Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas. • Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles. • El profesor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios. • Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los alumnos. • Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes. • Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.

		• Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones. • Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas. • Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases). • Pueden crearse preguntas tipo verdadero/falso. • Pueden crearse preguntas de emparejamiento. • Pueden crearse preguntas aleatorias. • Pueden crearse preguntas numéricas (con rangos permitidos). • Pueden crearse preguntas de respuesta incrustada (estilo "cloze") con respuestas dentro de pasajes de texto. • Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.
Encuesta 	Similar a la consulta, pero con varias preguntas.	• Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea. • Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos. Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS. • La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente. • A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.
Foro 	Actividad para el debate	• Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los

	entre usuarios de un curso.	profesores, de noticias del curso y abiertos a todos. • Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor. • Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o el más nuevo primero. • El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico. • El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios). • El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros. • Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes. • Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.
Glosario 	Permite crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario.	• Muestra en su interior la definición o descripción de cualquiera de los glosarios que se haya definido en el curso.
Lección 	Consiste en una serie de páginas flexibles que ofrecen contenido y preguntas para el alumno.	• Al final de cada página se plantea una pregunta con varias posibles respuestas. • Según la opción que escoja el alumno para esa respuesta se le mostrarán unas u otras de las páginas restantes.
Recurso	Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc.	• Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios Web (de texto o HTML).

		• Se pueden enlazar contenidos externos en Web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso. • Pueden enlazarse aplicaciones Web, transfiriéndoles datos.
SCORM 	Bloque de material Web empaquetado siguiendo el estándar SCORM de objetos de aprendizaje	• Este bloque puede incluir páginas Web, gráficas, programas JavaScript, presentaciones Flash y cualquier otra cosa que funcione en un navegador Web. • Permite cargar fácilmente cualquier paquete SCORM (Sharable Content Object Reference Model) estándar y convertirlo en parte de un curso.
Taller	Actividad de trabajo en grupo que permite la evaluación entre estudiantes.	• Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación. • Admite un amplio rango de escalas de calificación posibles. • El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación. • Es muy flexible y tiene muchas opciones.
Tarea 	Permiten al profesor calificar trabajos enviados por los alumnos.	• Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar. • Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Se registra la fecha en que se han subido. • Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso. • Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una

		única página con un único formulario. • Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación. • El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).
Wiki 	Posibilita la creación colectiva de documentos en un lenguaje simple de marcas utilizando un navegador Web.	• Permite a los participantes trabajar juntos en páginas Web para añadir, expandir o modificar su contenido. • Las versiones antiguas nunca se eliminan y pueden restaurarse.

1.5 Recursos en Moodle

Para complementar el contenido de las semanas o temas de cada curso, Moodle, además de actividades, ofrece la posibilidad de agregar otro tipo de recursos a las mismas:

Tabla 2 Lista de recursos en Moodle

LISTA DE RECURSOS EN MOODLE	
Nombre	Descripción
Editar una página de texto 	Añade un enlace a un texto plano creado por el profesor.
Editar una página Web 	Añade un enlace a un documento creado con formato HTML por el profesor.
Enlazar un archivo o una página Web 	Permite añadir un enlace desde el curso a cualquier sitio Web público.
Directorio 	Muestra directorios, subdirectorios y archivos del área de archivos del curso.
Desplegar paquetes de contenido IMS 	IMS es un esqueleto de especificaciones que ayuda a definir variados estándares técnicos, incluyendo materiales de e-learning. La especificación IMS (Content Packaging Specification) hace posible almacenar los contenidos en un formato estándar que puede ser reutilizado en diferentes sistemas sin necesidad de convertir dichos contenidos a otros formatos. El recurso de tipo IMS CP en Moodle, le permite utilizar ese tipo de paquetes de contenidos, cargándolos e incluyéndolos en cursos de forma sencilla.
Añadir una etiqueta 	Permite colocar texto e imágenes entre otras actividades de la página central de un curso

1.6 Bloques en Moodle

Las funcionalidades extra fuera de las actividades y recursos son implementadas por los bloques, contenedores que se sitúan a los lados del sitio Web y que tienen una función concreta de carácter general (relacionada o no con los módulos de actividades):

Tabla 3 Lista de algunos bloques en Moodle

ALGUNOS BLOQUES EN MOODLE	
Nombre	Descripción
Calendario	Muestra un calendario con los eventos próximos en el curso.
Canales RSS externos	Permite la lectura de canales RSS desde el sitio Moodle.
HTML	Muestra determinado contenido HTML introducido por el usuario.
Descripción del curso	Muestra la descripción introducida durante la creación o configuración del curso.

1.7 Roles, capacidades y contextos en Moodle

Para diferenciar entre tipos de usuarios, Moodle proporciona un sistema de roles en función de los permisos y capacidades que deban asignarse a cada usuario, entendiendo por capacidad a la posibilidad de realizar cierta acción en el sistema. Así, un estudiante tendrá, entre otras, capacidades para realizar actividades, mientras que un profesor tendrá capacidades para la edición de un curso y un administrador las necesarias para introducir cualquier tipo de modificaciones en el sitio Web.

Los contextos sirven para establecer distintos niveles de capacidades, están ordenados de forma jerárquica, así, si un usuario tiene cierta capacidad en el nivel más alto de la jerarquía, heredará estos permisos en los niveles que estén por debajo, a continuación se listan los contextos existentes en Moodle:

Tabla 4 Lista de contextos en Moodle

CONTEXTOS EN MOODLE	
Nombre	Descripción
CONTEXT_SYSTEM	Capacidades definidas a nivel del sitio completo
CONTEXT_PERSONAL	Capacidades referentes al usuario actual
CONTEXT_USER	Capacidades referentes a los usuarios
CONTEXT_COURSECAT	Capacidades referentes a todos los cursos de una categoría
CONTEXT_COURSE	Capacidades referentes a los curso
CONTEXT_GROUP	Capacidades referentes a un grupo de trabajo
CONTEXT_MODULE	Capacidades referentes a un módulo de actividades
CONTEXT_BLOCK	Capacidades referentes a un bloque

Ya se han nombrado los roles de profesor, estudiante y administrador, aunque en Moodle existen muchos más, de hecho infinitos, ya que, en las más recientes versiones de la plataforma, el propio administrador puede definir roles y asignarles distintas capacidades. No obstante, existen ciertos roles por defecto preestablecidos en Moodle:

Tabla 5 Lista de roles en Moodle

ROLES EN MOODLE	
Nombre	Descripción
Primary Admin	Administrador primario o principal
Admins	Administradores
Course Creators	Creadores del curso
Editing Teachers	Profesores con capacidad de editar
Non-Editing Teachers	Profesores sin capacidad de editar
Students	Estudiantes
Guest	Invitados

A los roles listados anteriormente, un administrador puede asignarles las capacidades que determine oportunas.

1.8 Los grupos en Moodle

Actualmente, los grupos en Moodle presentan cierta analogía con los grupos establecidos en un curso real (presencial), en el que cada grupo está formado por un conjunto de estudiantes que acuden a una sesión de teoría común, esta funcionalidad no tiene utilidad más allá de poder separar a los alumnos para que accedan a unas u otras tareas, no sirve para fomentar el trabajo en grupo, en contra de lo que su nombre pueda sugerir en un principio.

1.9 El sistema de evaluación en Moodle

Todo el sistema de actividades y roles sobre el que se sustenta la filosofía de aprendizaje de Moodle no tendría sentido si no existiera una manera de evaluar y calificar a los usuarios que desempeñan el papel de estudiantes. Así, la mayoría de actividades presentan la opción de establecer una nota numérica a cada alumno, de manera que éste pueda consultarlas en cualquier momento.

Moodle incluye un sistema de evaluación común a todas las actividades evaluables del sitio (incluso las actividades desarrolladas por otros usuarios externos a Moodle), de manera que tanto un profesor como un alumno puede conocer el estado de las calificaciones en cada actividad del curso de manera individual y la nota media de todas ellas, ponderando, si se desea, el peso correspondiente a cada actividad.

2 Guía de apoyo para el usuario alumno

Esta guía representa los pasos a seguir por el alumno desde antes de estar matriculado en un curso Moodle hasta su posterior utilización, pero antes de explicar la forma de acceder y utilizar la herramienta Moodle es necesario introducir brevemente al alumno en dicha herramienta.

2.1 Introducción

Moodle es una aplicación Web a la que se accede por medio de un navegador Web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.), esto quiere decir que para utilizar Moodle es necesario un ordenador con al menos un navegador Web instalado y con conexión a Internet.

Moodle está diseñada para realizar cursos a través de Internet. Dicha herramienta permite:

- Presentar un material didáctico, bien en forma de lecciones, trabajos, ejercicios, cuestionarios, etc.
- Proporciona recursos de información como pueden ser foros, chats, audio, vídeo, páginas Web, etc.
- Diversas actividades para que los alumnos interactúen entre sí o con el profesor.

2.2 Primer acceso a Moodle

La primera vez que acceda al curso virtual debe registrarse, para ello ha de seguir los siguientes pasos:

1. En el momento de conocer la dirección en la que se encuentra el campus virtual, debe escribirla en la barra de direcciones de su navegador.
2. Le aparecerá una imagen similar a la que se muestra a continuación:



Figura 2 Usuario alumno: primer acceso a Moodle

El acceso se puede hacer de tres maneras posibles, pulsando sobre cualquiera de los dos “Entrar” (en la parte superior derecha o en la parte inferior centrada) o sobre alguno de los cursos existentes (en el caso del ejemplo “Curso Moodle de prueba”).

3. Una vez que seleccionado la entrada, nos mostrará la siguiente pantalla:

Usuarios registrados	Registrarse como usuario
Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña: (Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador) ? Nombre de usuario: admin Contraseña: Entrar Algunos cursos permiten el acceso de invitados: Entrar como invitado ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? Sí, ayúdeme a entrar	Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos: 1. Rellene el Formulario de Registro con sus datos. 2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta. 3. Lea el correo y confirme su matrícula. 4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso. 5. Seleccione el curso en el que desea participar. 6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado. 7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado. Comience ahora creando una cuenta

Figura 3 Usuario alumno: registrarse como usuario

Es necesario registrarse como alumno siguiendo los pasos que aparecen al pulsar el botón de la derecha “Comience ahora creando una cuenta”.

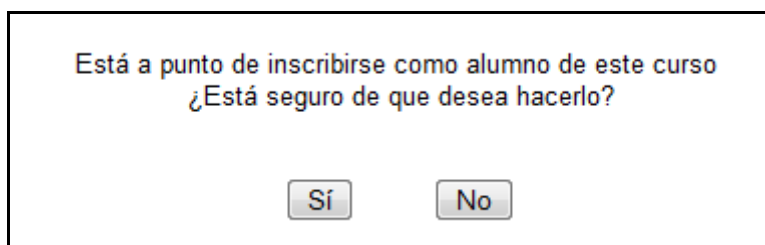
4. Para realizar dicha solicitud de alta debe cubrir un formulario de la siguiente manera:



The screenshot shows the Moodle registration interface. At the top, it says "Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema". Below this are two input fields: "Nombre de usuario*" and "Contraseña*", with a "Desenmascarar" checkbox next to the password field. A section titled "Por favor, rellene los siguientes datos" follows, containing several more input fields: "Correo electrónico*", "Correo (de nuevo)*", "Nombre*", "Apellidos*", "Ciudad*", and "País*" (a dropdown menu with "Seleccione su país"). Below these is a reCAPTCHA section with a "reCAPTCHA" label, a question mark icon, and two distorted words "other" and "margins". Below the words is a text input field with the prompt "Enter the words above" and two links: "Get another CAPTCHA" and "Get an audio CAPTCHA". At the bottom of the form are two buttons: "Crear cuenta" and "Cancelar".

Figura 4 Usuario alumno: formulario de registro

5. Una vez se haya realizado el registro, no necesita más que introducir su nombre de usuario y contraseña. A continuación le pregunta si desea ingresar en dicho curso.

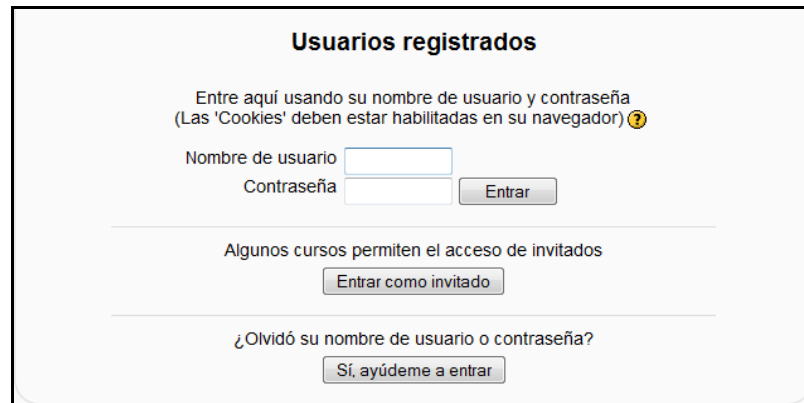


The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "Está a punto de inscribirse como alumno de este curso" and "¿Está seguro de que desea hacerlo?". Below the text are two buttons: "Sí" and "No".

Figura 5 Usuario alumno: inscripción en curso

2.3 Posteriores accesos a Moodle

Una vez introducida la dirección donde se encuentra su Aula Virtual, le aparecerá una pantalla similar a la que sigue:



Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

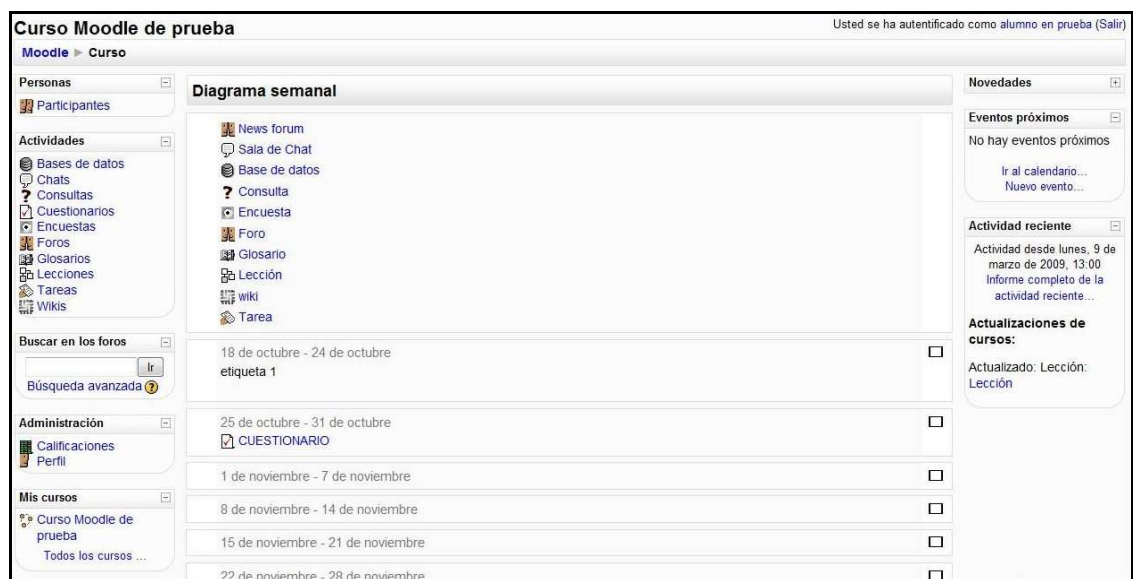
Algunos cursos permiten el acceso de invitados

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Figura 6 Usuario alumno: acceso a Moodle

Introduzca el nombre de usuario y la contraseña y pulse el botón “Entrar”.

Una vez entrado, se le mostrará una página que contiene todos los cursos online en los que está matriculado. Pinchando en cualquiera de ellos podrá acceder a la página principal de dicho curso.



Curso Moodle de prueba Usted se ha autenticado como alumno en prueba (Salir)

Moodle ► Curso

Personas

- Participantes

Actividades

- Bases de datos
- Chats
- Consultas
- Cuestionarios
- Encuestas
- Foros
- Glosarios
- Lecciones
- Tareas
- Wikis

Buscar en los foros

Buscar en los foros

Búsqueda avanzada ?

Administración

- Calificaciones
- Perfil

Mis cursos

- Curso Moodle de prueba
- Todos los cursos ...

Diagrama semanal

- News forum
- Sala de Chat
- Base de datos
- Consulta
- Encuesta
- Foro
- Glosario
- Lección
- wiki
- Tarea

Novedades

Eventos próximos

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

Actividad reciente

Actividad desde lunes, 9 de marzo de 2009, 13:00

Informe completo de la actividad reciente...

Actualizaciones de cursos:

Actualizado: Lección: Lección

18 de octubre - 24 de octubre	etiqueta 1	☐
25 de octubre - 31 de octubre	CUESTIONARIO	☐
1 de noviembre - 7 de noviembre		☐
8 de noviembre - 14 de noviembre		☐
15 de noviembre - 21 de noviembre		☐
22 de noviembre - 28 de noviembre		☐

Figura 7 Usuario alumno: página principal del curso

2.4 Utilización básica de Moodle

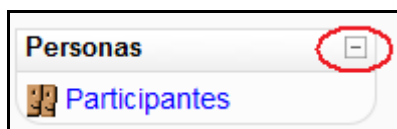
Es necesario conocer el funcionamiento básico de Moodle antes de explicar cada apartado del mismo.

2.4.1 Normas de utilización de Moodle

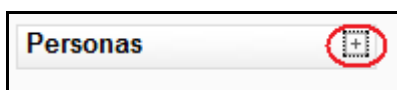
A continuación se muestran unas normas básicas de comprensión de un curso en Moodle:

1. Todos los textos remarcados en azul son enlaces, lo que permiten desplegar nuevas páginas si pincha sobre ellos.
2. En cualquiera de los menús, pinchando sobre , se reduce dicho menú

Antes de reducir el menú, se puede ver de la siguiente manera:



Una vez realizada la reducción, en mismo menú se ve de la siguiente manera:



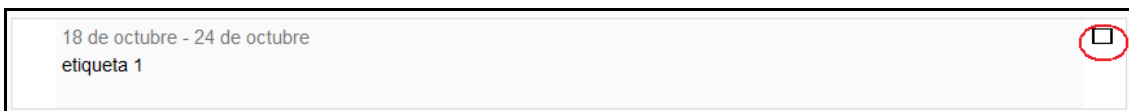
3. Este menú muestra el lugar en el que se encuentra dentro del curso Moodle.



En este caso se encuentra en Participantes, que está dentro de Curso y a su vez está incluido en Moodle. Pinchando en “Moodle” o “Curso” regresará a dichas páginas.

4. El icono  le mostrará la ayuda para el enlace o bloque en el que esté situado.
5. Si pincha sobre  del diagrama de temas/semanas... se le resumirá dicho diagrama.

Antes de resumir, el diagrama de temas/semanas lo puede ver de la siguiente manera:



Después de pulsar sobre el icono, el diagrama completo de temas/semanas lo puede ver de la siguiente manera:



6. Para salir del curso solo ha de pinchar en cualquiera de los dos enlaces que ponen “Salir”, uno situado en la parte superior derecha y otro en la parte inferior centrada de la página.

Usted se ha autenticado como [alumno en prueba](#) ([Salir](#))

7. Cualquier editor que aparezca en Moodle tendrá el siguiente aspecto y permitirá: cambiar tipo y tamaño de letra, formatos, idiomas, subrayado, cursiva, negrita, tachado, subíndice, superíndice, hacer y deshacer, colores, iconos, caracteres especiales, buscar y reemplazar, enumeraciones, tabulación, usar vínculos, crear anclas, crear tablas, insertar imágenes, escribir líneas, y sangrías. En definitiva, permitirá prácticamente lo mismo que cualquier editor de textos que pueda utilizar habitualmente.

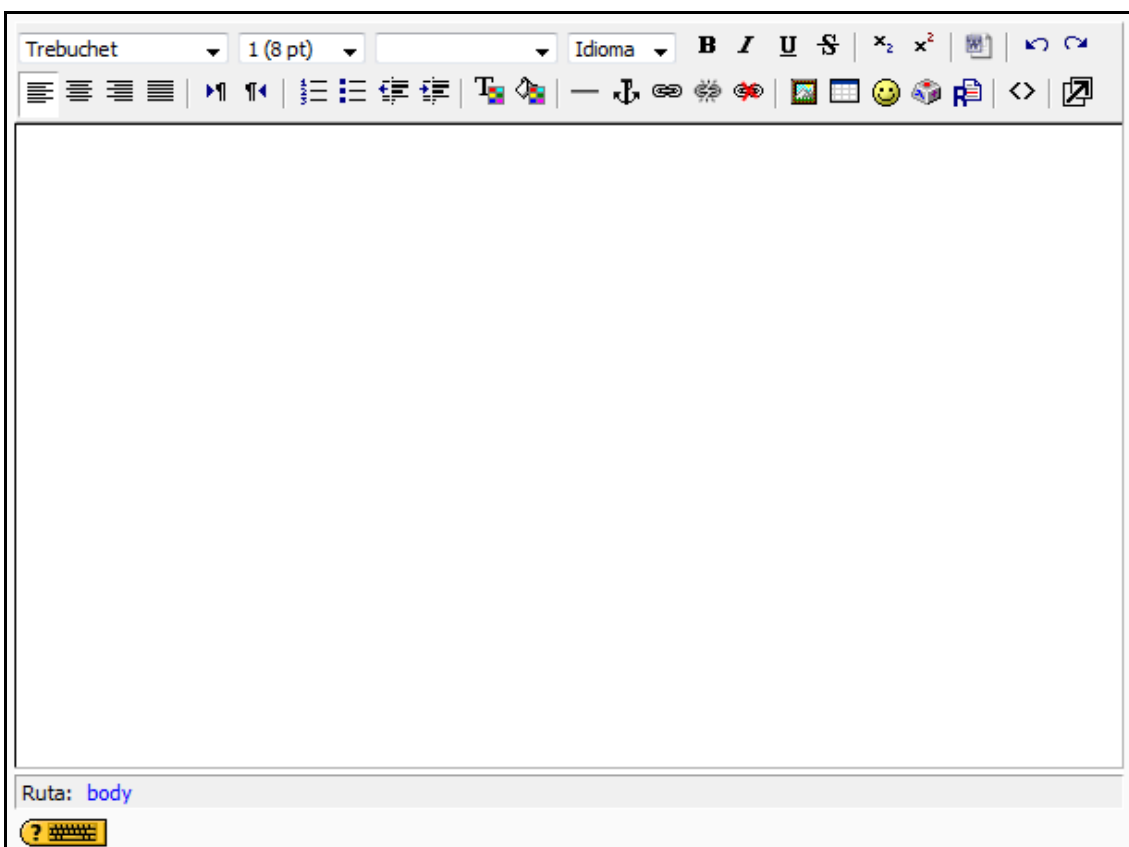
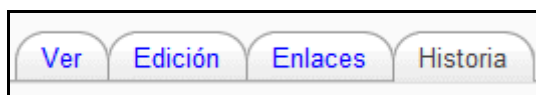


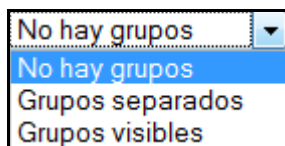
Figura 8 Usuario alumno: editor de texto

8. Un conjunto de pestañas en Moodle tiene la siguiente forma:



El usuario se puede mover libremente por cualquiera de ellas.

9. Una lista desplegable en Moodle tiene la siguiente forma:



Para desplegarlo sólo es necesario que haga clic sobre .

2.4.2 Iconos de Moodle y su significado

A continuación se muestra una relación de iconos y su significado de manera que su consulta resulte sencilla.

Estos son los más habituales.

Tabla 6 Usuario alumno: lista de iconos y su significado

ICONOS DE MOODLE Y SU SIGNIFICADO		
Símbolo	Nombre	Descripción
	Información	Proporciona información del punto en el que está situado
	Accesos directos	Muestra las combinaciones de teclas que hay que pulsar para acceder rápidamente a una función
	Participantes	Muestra los participantes de un cierto curso
	Foro	Muestra un debate abierto o una lista de foros
	Sala de chat	Permite a los usuarios debatir un tema en tiempo real a través de Internet
	Base de datos	Permite introducir datos
	Consulta	Es una pregunta escrita por el profesor con varias respuestas, donde el alumno ha de seleccionar una
	Encuesta	El profesor puede realizar encuestas sobre los

		alumnos, su forma de estudio, etc.
	Glosario	Es una especie de diccionario/biblioteca
	Lección	Permite guardar lecciones
	Wiki	Enlace a una página Web que permite añadir datos a los ya existentes
	Tarea	Cualquier tipo de actividad o trabajo evaluable
	Usuario	Tiene varios significados, pero todos son para referirse a un usuario concreto
	Calificaciones	Muestra las calificaciones del alumno
	Diálogo	Permite intercambiar mensajes entre los usuarios sin necesidad de utilizar el correo electrónico.
	Recursos	Enlaces a elementos que pueden ser vistos, leídos, desplegados, ejecutados, bajados de la red etc. y que permiten obtener información. Pueden ser páginas de texto, páginas Web, etc.
	Libro	presenta un contenido textual como una estructura de capítulos y subcapítulos
	Cuestionario	Permite realizar exámenes online
	Diario	Se trata de un cuaderno de notas
	Taller	Es similar a la tarea pero en este caso los alumnos deben acceder a los trabajos de otros compañeros y evaluarlos
	Curso	Cursos disponibles
	Fichero de audio	Contiene un fichero de audio
	Fichero de video	Contiene un fichero de video
	Fichero Excel	Contiene un fichero Excel
	Fichero Flash	Contiene un fichero Flash
	Fichero PDF	Contiene un fichero PDF
	Fichero PowerPoint	Contiene un fichero PowerPoint

	Fichero Word	Contiene un fichero Word
	Fichero ZIP	Contiene una colección de ficheros comprimidos en formato ZIP
	Directorio	Muestra un directorio o carpeta

2.4.3 Descripción de la pantalla principal de Moodle

Una vez accedido, tal y como se explicó en los apartados anteriores, la página principal de un curso Moodle para su usuario mostrará tres columnas con sus correspondientes apartados cada una, como se muestra a continuación:

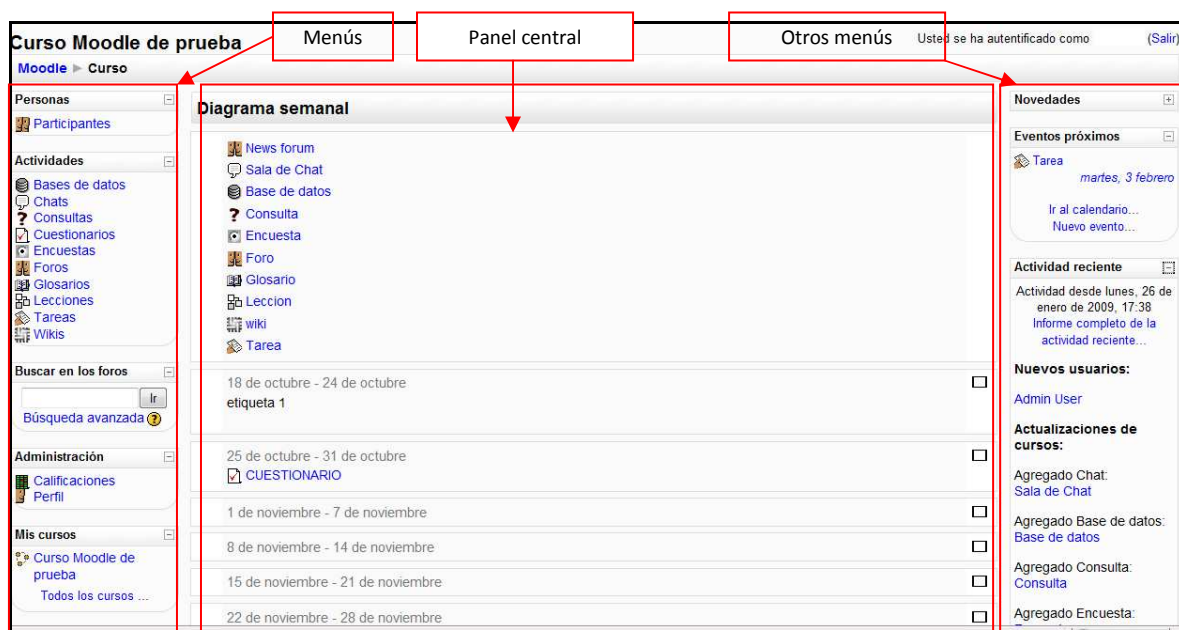
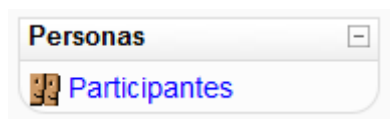


Figura 9 Usuario alumno: descripción de la página principal del curso

2.4.3.1 Breve descripción de los menús

La explicación completa de su utilización se desarrollará en el apartado posterior.

1. Personas



Este módulo permite tener una visión de los miembros del curso y favorece la comunicación.

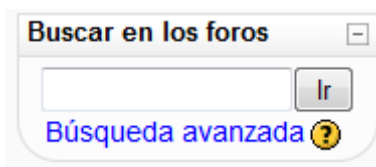
2. Actividades



Este módulo permite acceder a todas las actividades que el profesor ha creado para el curso. La imagen muestra todas las posibles actividades existentes en Moodle.

Éstas se irán incluyendo automáticamente en el bloque a medida que el profesor las vaya proponiendo. Podremos seleccionar el tipo de actividad que deseemos.

3. Buscar en los foros



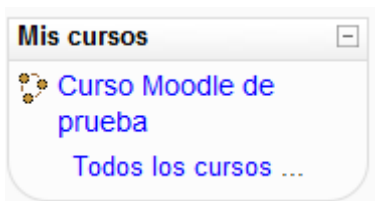
Este módulo permite buscar un foro concreto.

4. Administración



Este módulo permite consultar las calificaciones obtenidas en el curso además de mostrar el perfil del usuario.

5. Mis cursos



Este módulo muestra todos los cursos disponibles en los que el usuario está inscrito. Pinchando sobre ellos se puede acceder directamente.

También permite acceder a todos los cursos existentes en el Campus Virtual

6. Diagrama semanal/Diagrama de temas...

2.4.3.2 Panel central

El formato de este panel puede ser de diferentes maneras:

- **Diagrama semanal:** muestra las actividades organizadas por semanas.



Figura 10 Usuario alumno: diagrama semanal

- **Diagrama de temas:** muestra las actividades organizadas por temas



Figura 11 Usuario alumno: diagrama de temas

- **Diagrama de foro:** muestra diferentes temas de discusión

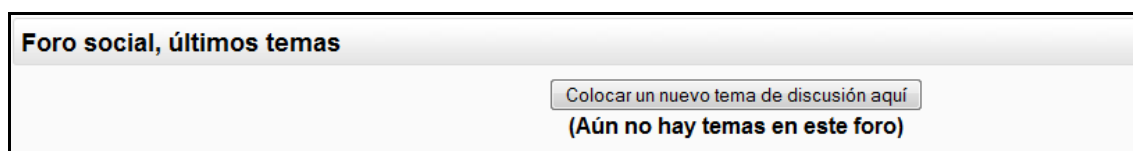


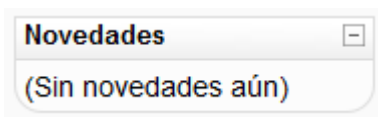
Figura 12 Usuario alumno: diagrama de foro

- **Otros:** diagrama LAMS (formato concreto para desarrollar actividades de aprendizaje), diagrama SCORM (formato concreto de objetos para aprendizaje), diagrama semanal CSS/no tablas (similar al diagrama semanal).

Lo habitual será encontrarse con diagramas semanales o diagramas de temas.

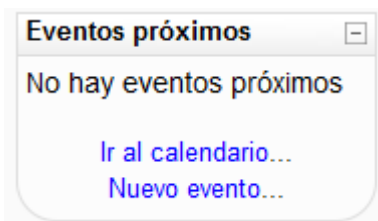
2.4.3.3 Otros menús

1. **Novedades**



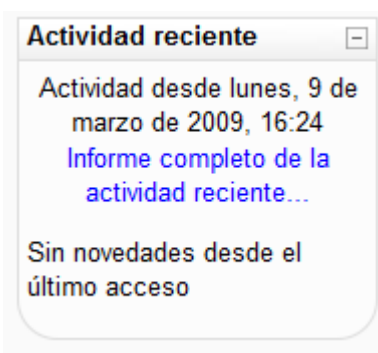
Este módulo permite leer los avisos importantes escritos por el profesor. Para acceder vale con hacer clic sobre dicho aviso.

2. Eventos próximos



Este módulo permite consultar las actividades que se realizarán en los días siguientes haciendo clic sobre dicho evento.

3. Actividad reciente



Este módulo muestra las modificaciones realizadas desde la última vez que se accedió al curso.

4. Calendario



Este módulo muestra de manera rápida las actividades programadas para un mes concreto en función de los diferentes agrupaciones de alumnos existentes (Global, Grupo, Curso, Usuario).

5. Otros bloques

Existen otros bloques menos comunes pero igualmente importantes que pueden aparecer en nuestro curso Moodle. Estos son:

- **Búsqueda global:** Motor de búsqueda que permite consultar todas las posibles entradas en Moodle.
- **Calculador de crédito:** Permite a los usuarios calcular los intereses.
- **Canales RSS remotos:** Permite mostrar canales de noticias externos dentro de cualquier curso Moodle.

- **Descripción del curso/sitio:** Muestra un texto que describe al curso o sitio Moodle.
- **Enlace de sección:** Ayuda a navegar rápidamente de una sección o semana particular del curso a otra (dependiendo del formato del curso usado "Temas" o "Semanal"). Los enlaces que se muestran dentro del bloque son los números asignados a las secciones del curso. Se destaca la sección principal.
- **Entrada aleatoria del glosario:** Muestra en su interior la definición o descripción de cualquiera de los glosarios que haya definido en su curso.
- **HTML:** permite colocar contenidos arbitrarios (texto, imágenes, enlaces...) en la página principal de cualquier curso.
- **Marcas:** Los usuarios pueden asignarse marcas (describir sus intereses) a sí mismos de manera que sea fácil encontrar a otros usuarios con intereses similares.
- **Marcas blog:** Presenta una nube de términos que resume en un único cuadro los conceptos, términos y/o palabras de las marcas, de una forma completamente automatizada, más importantes a partir de las entradas en los Blogs.
- **Mensajes:** Constituye un sistema de mensajería interna dentro del curso Moodle.
- **Mentees:** Facilita a un mentor/padre/madre/tutor un acceso rápido a la ficha personal del perfil de su mentado/hijo.
- **Menú blog:** Permite el acceso inmediato a las funcionalidades del blog del usuario.
- **Quiz results:** Permite mostrar los resultados de los últimos cuestionarios realizados.
- **Usuarios en línea:** Permite ver cuántos usuarios hay conectados a ese curso en ese momento.

2.5 Guía de utilización de Moodle

A continuación se explicará cada uno de los submenús contenidos en los menús de Moodle.

2.5.1 Menú Personas



Figura 13 Usuario alumno: menú Personas

Pinchando sobre “ Participantes” muestra una lista de todos los usuarios admitidos en el curso, además de los profesores, así como una breve descripción de ellos.



Figura 14 Usuario alumno: página principal de participantes

1) Pestaña de “Participantes”:

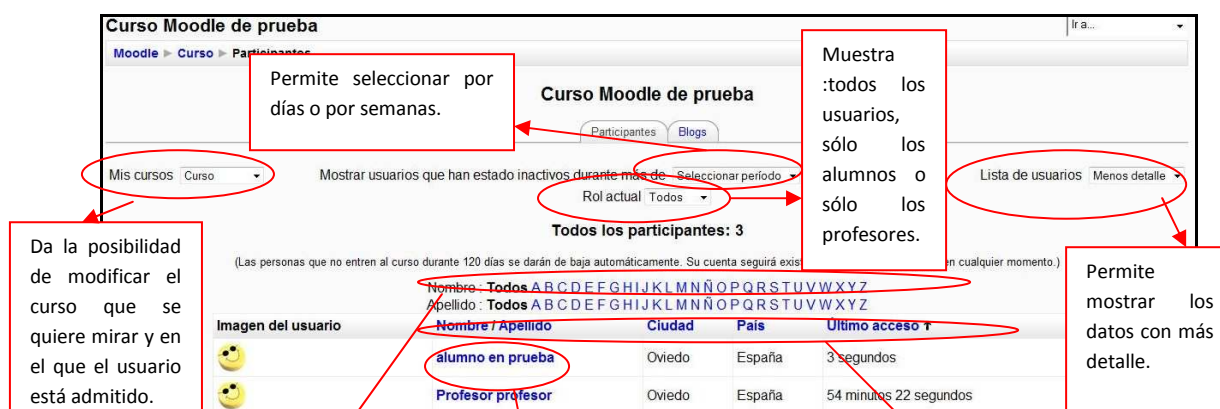
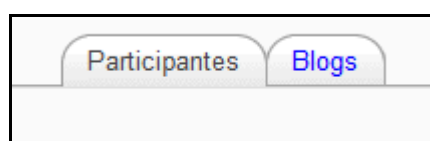
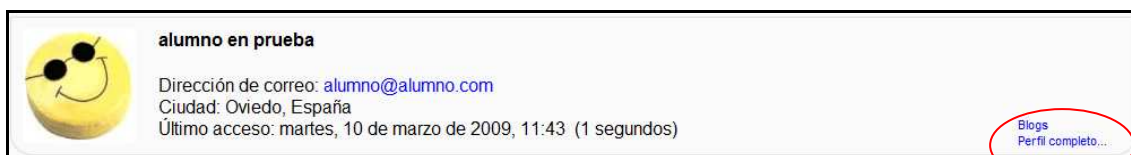


Figura 15 Usuario alumno: descripción de la pestaña Participantes



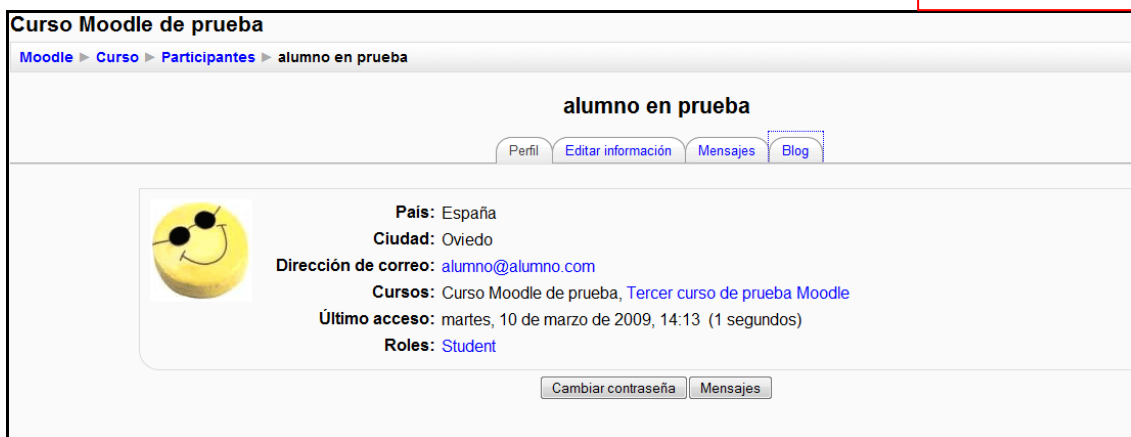
alumno en prueba

Dirección de correo: alumno@alumno.com
Ciudad: Oviedo, España
Último acceso: martes, 10 de marzo de 2009, 11:43 (1 segundos)

Blogs
Perfil completo...

Figura 16 Usuario alumno: datos del participante

Se explicará más tarde



Curso Moodle de prueba

Moodle > Curso > Participantes > alumno en prueba

alumno en prueba

Perfil Editar información Mensajes Blog

 País: España
Ciudad: Oviedo
Dirección de correo: alumno@alumno.com
Cursos: Curso Moodle de prueba, [Tercer curso de prueba Moodle](#)
Último acceso: martes, 10 de marzo de 2009, 14:13 (1 segundos)
Roles: Student

Cambiar contraseña Mensajes

Figura 17 Usuario alumno: datos completos del participante

La información que aparece aquí es: el país, la ciudad, la dirección de correo, los cursos en los que está matriculado, el último acceso y el rol que tiene el usuario.

a) **Pestaña “Perfil”**: (en la que se encuentra ahora)

i) Botón cambiar contraseña:

Cambiar contraseña Pulsando sobre este botón le enviará a la siguiente página:



Cambiar contraseña

Moodle > Participantes > alumno en prueba > Cambiar contraseña

Usted se ha autenticado como alumno en prueba (Salir)

Cambiar contraseña

Nombre de usuario: alumno

Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

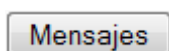
Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Rellenando los campos y pulsando “Guardar cambios”, se le modificará la contraseña.

Figura 18 Usuario alumno: cambiar contraseña

ii) Botón “Mensajes”:



Pulsando sobre el botón le enviará (en caso de ser la primera vez que se accede o que no tenga contactos en su lista) a la siguiente página:

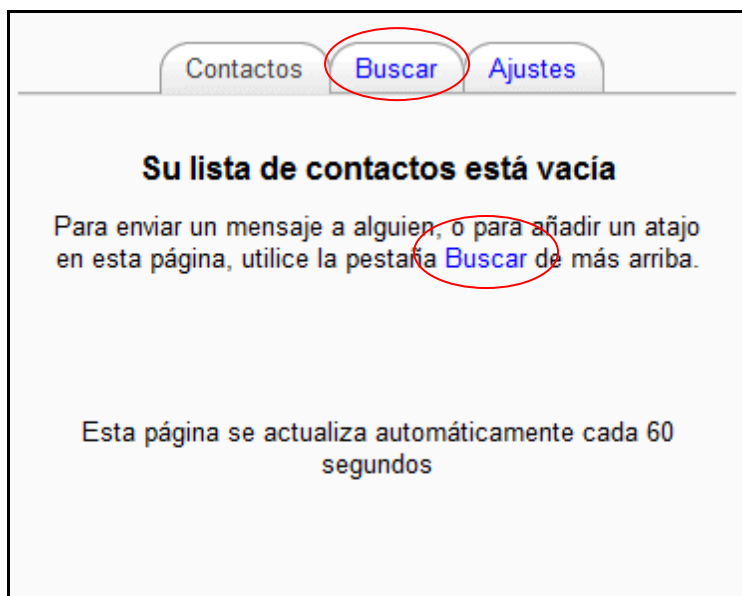


Figura 19 Usuario alumno: contactos de mensaje

En caso de que el usuario ya haya contactado con algún otro, aquí será donde le guardará los mensajes.

(1) **Pestaña “Buscar”**: pulsando sobre “Buscar”, le aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the Moodle search interface. At the top, there are three tabs: "Contactos", "Buscar", and "Ajustes". The "Buscar" tab is selected. Below the tabs, there are two main sections: "Buscar una persona" and "Buscar mensajes".

In the "Buscar una persona" section, there is a text input field labeled "Nombre" containing the text "alumno". A red circle highlights this field and the "Buscar" button next to it. A red arrow points from a text box to the "Buscar" button. Below the input field, there is a checkbox labeled "Sólo en mis cursos".

In the "Buscar mensajes" section, there is a text input field labeled "Palabras-clave". A red circle highlights this field and the "Buscar" button next to it. A red arrow points from a text box to the "Buscar" button. Below the input field, there is a checkbox labeled "Incluir usuarios bloqueados". Below that, there are three radio button options: "Sólo mensajes dirigidos a mí", "Sólo mensajes enviados por mí", and "Todos los mensajes" (which is selected).

Two red text boxes with arrows pointing to the "Buscar" buttons provide instructions:

- Top box: "Introduzca un nombre y pulse Buscar, puede seleccionar para que sea 'Sólo en mis cursos'."
- Bottom box: "Introduzca una palabra o más clave y pulse Buscar, puede seleccionar cualquiera de las opciones inferiores."

Figura 20 Usuario alumno: buscar contactos de mensaje

La página quedaría de la siguiente manera:

The screenshot shows the Moodle search results page. At the top, there are three tabs: "Contactos", "Buscar", and "Ajustes". The "Buscar" tab is selected. Below the tabs, there is a heading "Resultados de la búsqueda: 2 usuarios encontrados".

Below the heading, there are two user entries:

- The first entry shows a yellow smiley face icon, the text "alumno en prueba", and a green status icon.
- The second entry shows a stick figure icon, the text "alumno en pruebas 2", and a green status icon. This entry is circled in red.

At the bottom of the results, there is a button labeled "Nueva búsqueda".

Figura 21 Usuario alumno: lista de usuarios encontrados

Seleccionando sobre el que quiera enviar el mensaje, le envía a la siguiente pantalla de mensajes:

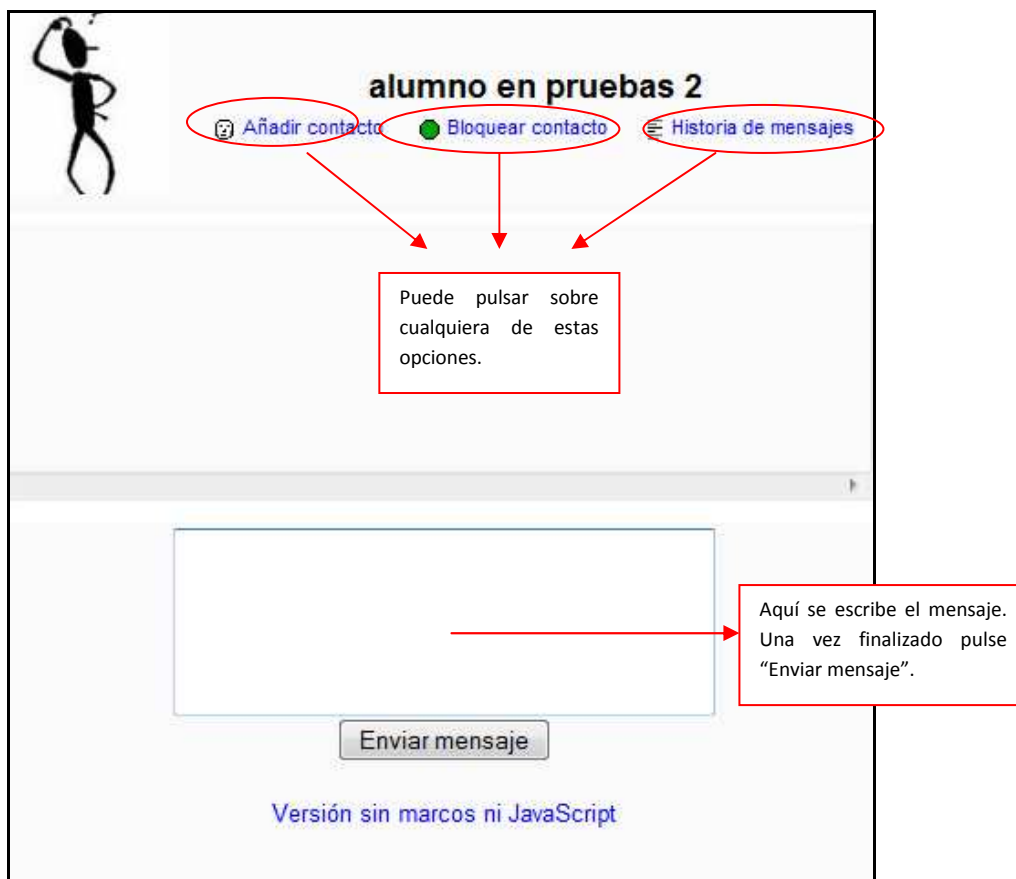


Figura 22 Usuario alumno: enviar mensaje a un usuario

- (2) Pestaña “**Ajustes**”: pinchando sobre ella se encontrará con la siguiente pantalla:

Contadores Buscar Ajustes

- ☒ Mostrar automáticamente la ventana de Mensajes cuando me llegan mensajes nuevos (el navegador debe estar configurado para permitir ventanas emergentes en el sitio)
- ☐ Bloquear todos los mensajes nuevos de las personas que no están en mi lista de contactos
- ☐ 'Beep' cuando llegue un mensaje nuevo
- ☐ Usar el editor de HTML
- ☐ Versión sin marcos ni JavaScript
- ☒ Mensajes por email cuando no estoy en línea

Durante más de 10 minutos

Dirección de correo alumno@alumno.com

Formato Formato de texto plano ▼

Guardar mis ajustes

Puede seleccionar cualquiera de estas opciones que le parezcan convenientes.

Puede modificar cualquiera de estas opciones.

Figura 23 Usuario alumno: ajustar mensajes a enviar

- b) **Pestaña “Editar información”**: Le muestra en una página un formulario donde le permite modificar alguno de sus datos.

Curso Moodle de prueba

Moodle > Curso > Participantes > alumno en prueba > Editar información

Usted se ha autenticado como alumno en prueba (Salir)

alumno en prueba

Perfil Editar información Mensajes Blog

General

Nombre* alumno

Apellido* en prueba

Dirección de correo* alumno@alumno.com

Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Correo activado La dirección de correo está habilitada

Ciudad* Oviedo

Seleccione su país* España

Zona horaria Hora local del servidor

Idioma preferido Español - Internacional (es)

Descripción*

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma B I U S X Z

Ruta: ? Ayuda

Imagen de

Imagen actual: Ninguno

Borrar ☐

Imagen nueva (Tamaño máximo: 16Mb) Examinar...

Descripción de la imagen

Intereses

Lista de intereses

Opcional

Mostrar Avanzadas

En este formulario hay campos obligatorios

Puede modificar cualquiera de estos campos.

Puede introducir una descripción de usted.

Puede subir una imagen y describirla.

Puede introducir los intereses del usuario.

Muestra un formulario con estos mismos campos y muchos otros que sirven para una configuración más completa.

Figura 24 Usuario alumno: editar información del propio usuario

- c) **Pestaña “Mensajes”**: muestra los mensajes que el usuario ha recibido.
- d) **Pestaña “Blog”**: Muestra el blog escrito por el usuario. Aparecerá dentro del listado de Blogs que se explican en el siguiente apartado. La explicación de su utilización se encuentra a partir de la imagen “[Blog](#)”
- 2) **Pestaña “Blogs”**:



Un Blog permite tener un diario personal público, en formato Web, a los estudiantes, profesores y administradores. Este diario en línea tiene varios ajustes para controlar quién puede leerlo.

Cuando se crea una entrada del blog, un usuario puede seleccionar con que etiquetas o marcas desea asociarlas a su nueva entrada. Se pueden seleccionar múltiples etiquetas. Los usuarios pueden también seleccionar para quién será visible la entrada del blog - (dependiendo de los ajustes globales del sitio.)

En caso de no haber ningún Blog, la pantalla que le aparecerá será la siguiente:

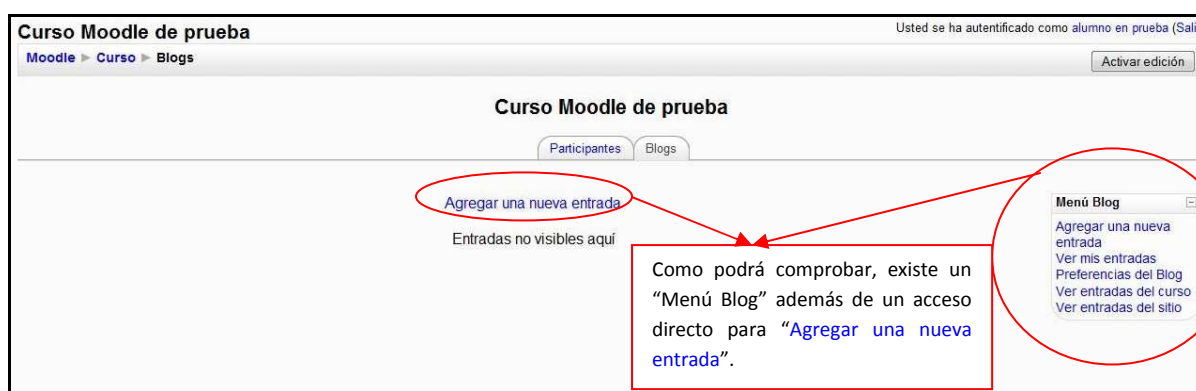


Figura 25 Usuario alumno: Blogs

Las opciones del “Menú Blog” permiten:

a) “Agregar una nueva entrada”:

The screenshot shows the Moodle interface for adding a new blog entry. The page title is "Sitio Moodle de prueba" and the user is logged in as "alumno en prueba". The breadcrumb trail is "Moodle > Curso > alumno en prueba > Blogs > Agregar una nueva entrada".

The form is titled "Ajustes generales" (General settings). It contains the following fields and options:

- Título de la entrada***: A text field for the entry title, marked as required with an asterisk.
- Cuerpo de entrada del blog***: A large text area for the entry content, also marked as required.
- Formato**: A dropdown menu currently set to "Formato HTML".
- Archivo adjunto (Tamaño máximo: 16Mb)**: A file upload area with an "Examinar..." button.
- Publicar a**: A dropdown menu currently set to "Todos en este sitio".
- Marcas**: A section for tags, including "Official tags" and "User defined tags (Comma separated)".
- Guardar cambios** and **Cancelar**: Buttons at the bottom of the form.

Annotations on the right side of the form provide additional information:

- Red arrow pointing to "Título de la entrada*": "Campo obligatorio donde debe introducir el título con el que se identificará el blog."
- Red arrow pointing to "Cuerpo de entrada del blog*": "Campo obligatorio donde se desarrollará el tema a tratar en el blog."
- Red arrow pointing to "Examinar...": "Pinchando en 'Examinar' podemos acceder a cualquier archivo (menor de 16 Mb) para subirlo."
- Red arrow pointing to "Publicar a": "Permite que este blog sea visible para todos los usuarios o sólo para el creador (a modo de borrador)."
- Red arrow pointing to "User defined tags": "En caso de querer que el blog se identifique con alguna 'palabra clave'."
- Red arrow pointing to "Guardar cambios": "En este formulario hay campos obligatorios. Para finalizar, es necesario que guarde los cambios."

At the bottom of the page, there is a link to "Página Principal" and a footer indicating the user is logged in as "alumno en prueba" with a "Salir" link.

Figura 26 Usuario alumno: agregar una nueva entrada al blog

El resultado sería similar al siguiente:

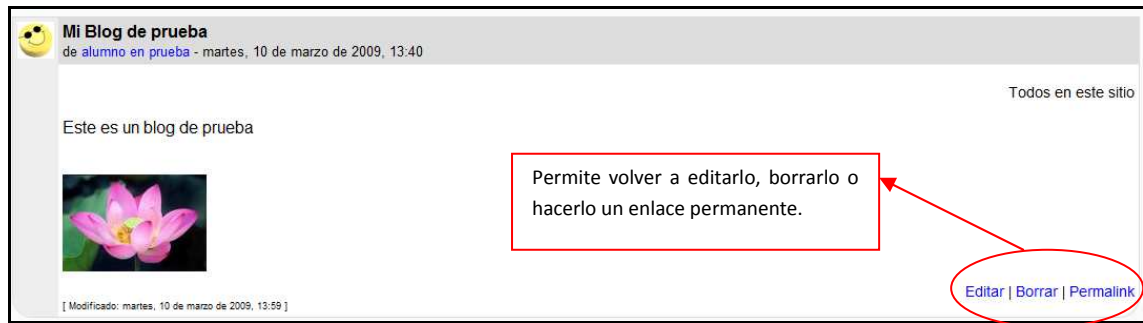
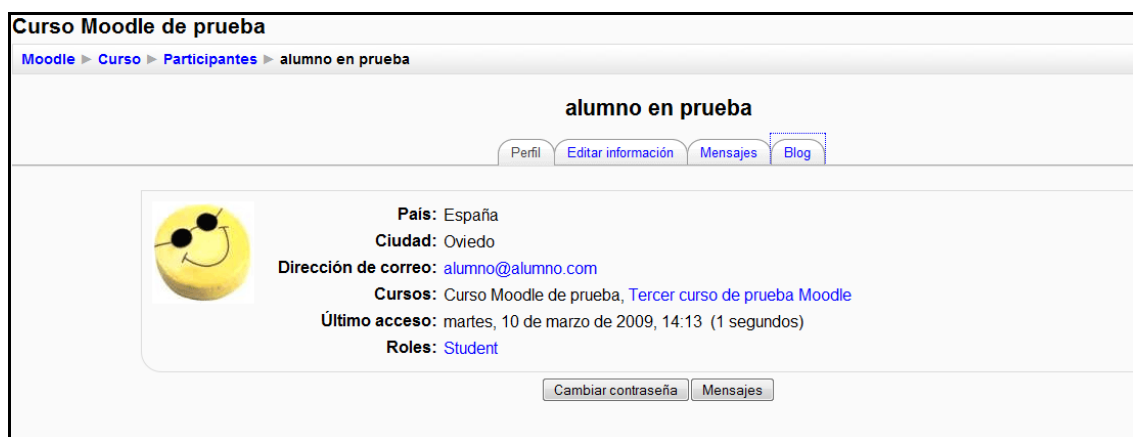


Figura 27 Usuario alumno: mensaje en el blog

- b) “Ver mis entradas”: Muestra todos los blogs escritos por el usuario.
- c) “Preferencias del blog”: Permite al usuario limitar el número de entradas que se verán en cada página del blog.
- d) “Ver entradas del sitio”: muestra todas las entradas de los blogs activos en el aula virtual.

Pinchando sobre el usuario del blog, la página le redireccionará a los datos del usuario.



La utilización de esta página ya se explicó [anteriormente](#) en este punto.

2.5.2 Menú Buscar en los foros

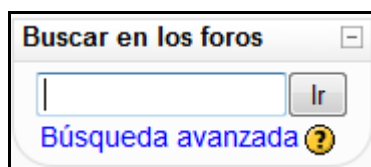


Figura 28 usuario alumno: Menú Buscar en los foros

Para utilizar el sistema de búsqueda en foros es necesario introducir una palabra clave (que se considere importante dentro del foro) y posteriormente pulsar sobre el botón “Ir”.

Buscar en los foros

foro

Ir

Búsqueda avanzada

En caso de encontrarse algún mensaje del foro que contenga dicha palabra le mostrará una pantalla similar a la siguiente:

Curso Moodle de prueba

Moodle > Curso > Buscar > foro

Resultado: 2

Foro -> Otro nuevo mensaje para el foro de prueba

de alumno en prueba - miércoles, 11 de marzo de 2009, 16:53

Este es otro mensaje para el foro de prueba

Ver el mensaje en su contexto

Foro -> Nuevo mensaje para el foro de prueba

de alumno en prueba - miércoles, 11 de marzo de 2009, 16:52

Este es un nuevo mensaje para el foro de prueba

Ver el mensaje en su contexto

Figura 29 Usuario alumno: buscar en el foro

Le resaltará la palabra clave que introdujo en el buscador. A partir de aquí puede utilizar el foro como se explicará en su correspondiente apartado.

Buscar en los foros

foro

Ir

Búsqueda avanzada

En caso de no encontrar en ningún mensaje la palabra clave, le reenviará a “Búsqueda avanzada”, lo que es similar a pulsar desde el principio el enlace que aparece bajo el buscador.

54

Ana Teresa González de Felipe | EUITIO - Universidad de Oviedo

Curso Moodle de prueba

[Moodle](#) ► [Curso](#) ► [Foros](#) ► [Buscar](#)

Por favor, introduzca los términos de búsqueda en uno o más de los campos siguientes:

Estas palabras pueden aparecer en cualquier lugar del mensaje

En el mensaje debería aparecer esta frase exacta

Estas palabras NO deberían incluirse

Estas palabras deberían aparecer como palabras completas

Los mensajes deben ser más recientes que éste ☐ 1 enero 2000 00 00

Los mensajes deben ser más antiguos que éste ☐ 11 marzo 2009 18 05

Elegir en qué foros buscar

Estas palabras deberían figurar en el asunto

Este nombre debería corresponder al del autor

Figura 30 Usuario alumno: búsqueda avanzada en el foro

Sólo es necesario rellenar los campos que se consideren necesarios para una correcta búsqueda.

2.5.3 Menú Administración

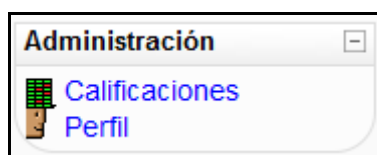
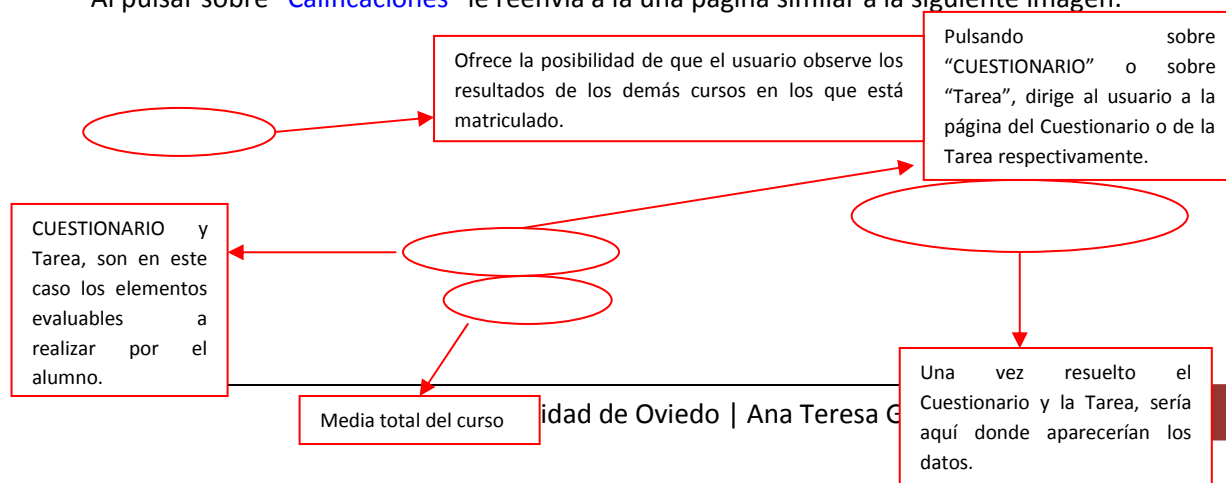


Figura 31 Usuario alumno: Menú Administración

2.5.3.1 Calificaciones

Al pulsar sobre “[Calificaciones](#)” le reenvía a la una página similar a la siguiente imagen:



Curso Moodle de prueba : Calificaciones				
Moodle ► Curso ► Calificaciones ► Informe ► Usuario				
Choose an action ... ▼				
Usuario - alumno en prueba				
Elemento de calificación	Categoría	Calificación	Porcentaje	Respuesta
 CUESTIONARIO	Curso Moodle de prueba	-	-	
 Tarea	Curso Moodle de prueba	-	-	
 Total del curso	Curso Moodle de prueba	-	-	

Figura 32 Usuario alumno: Calificaciones

2.5.3.2 Perfil

Pulsando sobre “ Perfil” reenvía al usuario a la página “Participantes” explicada anteriormente.

2.5.4 Menú Mis Cursos

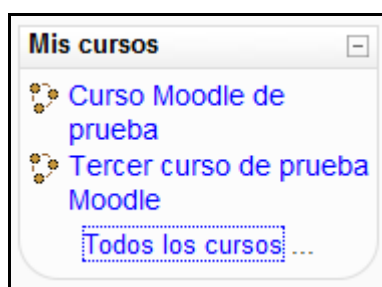


Figura 33 Usuario alumno: Menú Mis cursos

En este menú se pueden ver todos los cursos en los que está matriculado el alumno. Pinchando sobre cualquiera de ellos, le enviará a la página principal del mismo.

Si se desean conocer todos los cursos existentes en el Aula Virtual, es necesario pinchar sobre “[Todos los cursos...](#)”, lo que le enviaría a una página similar a la siguiente:

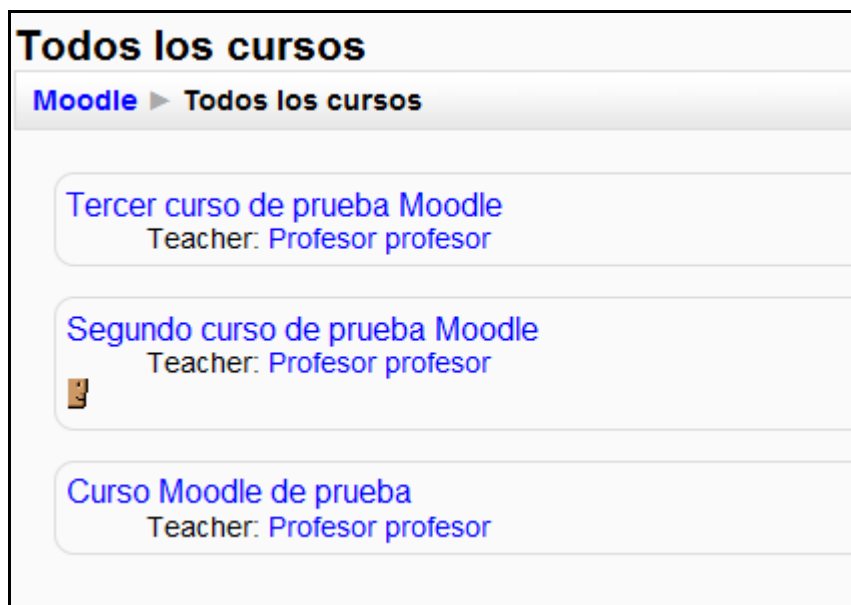


Figura 34 Usuario alumno: lista de todos los cursos

Esto permite al usuario entrar en los que ya está matriculado o ingresar en alguno nuevo.

2.5.5 Menú Novedades

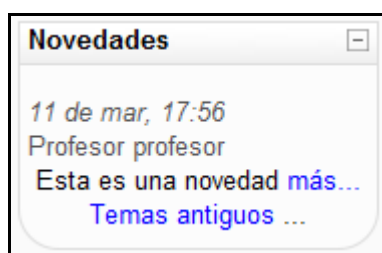


Figura 35 Usuario alumno: Menú novedades

En este menú aparecerán los avisos importantes y nuevos que el profesor quiera comunicarle al resto de usuarios.

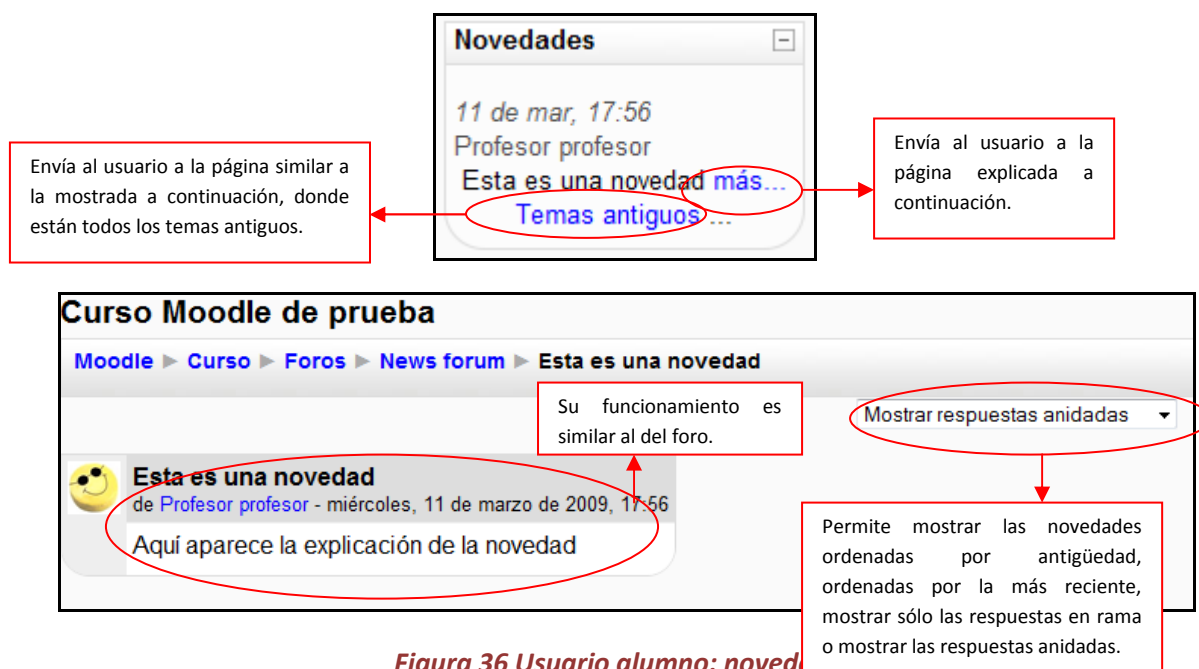


Figura 36 Usuario alumno: novedad

2.5.6 Menú Eventos Próximos

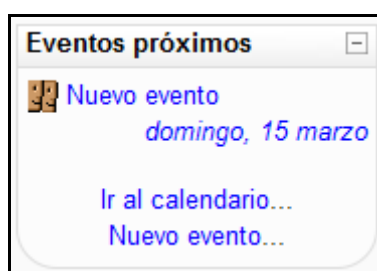


Figura 37 Usuario alumno: Menú Eventos próximos

Este menú es una agenda donde anotar eventos a nivel personal o de grupo.



Figura 38 Usuario alumno: calendario de eventos para el día



Figura 39 Usuario alumno: calendario de eventos para el mes

2.5.7 Menú Actividad Reciente

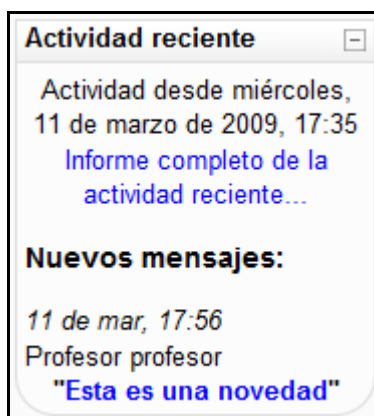


Figura 40 Usuario alumno: Menú Actividad reciente

Este menú muestra las actualizaciones hechas por el profesor desde la última vez que el alumno accedió al curso.

Pinchando sobre “[Informe completo de la actividad reciente...](#)” abre una nueva página similar a la siguiente:

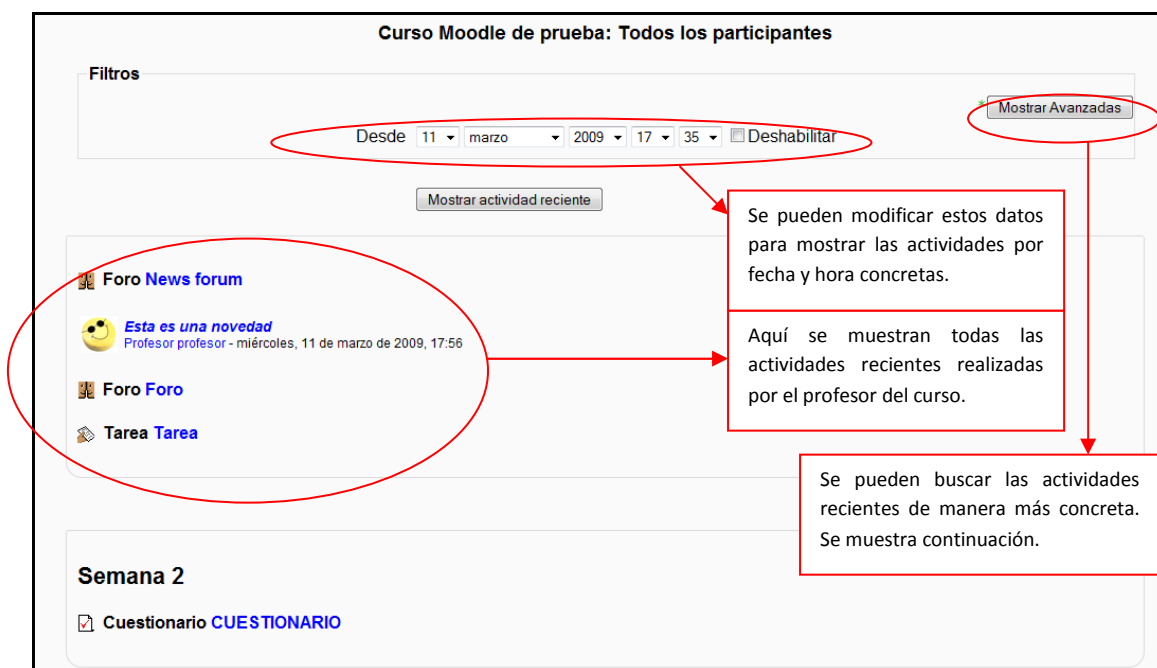


Figura 41 Usuario alumno: informe completo de la actividad reciente (resumido)

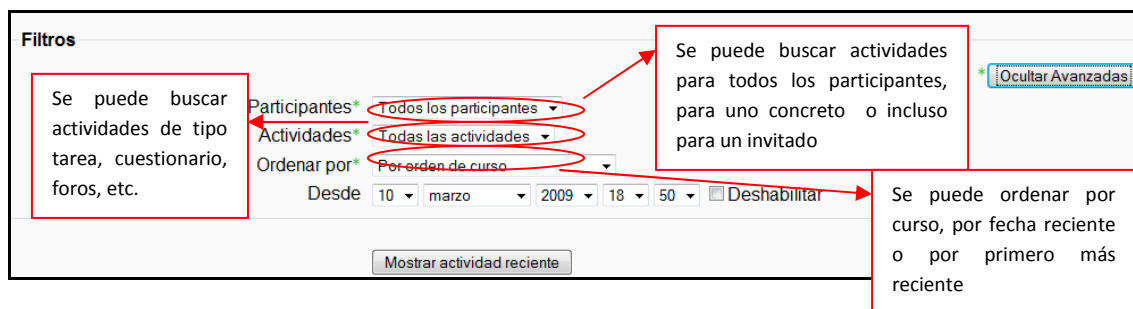


Figura 42 Usuario alumno: informe completo de la actividad reciente (avanzado)

2.5.8 Menú Actividades

Son varias las actividades que pueden aparecer en este menú. A continuación serán descritas una por una.



Figura 43 Usuario alumno: Menú Actividades

2.5.8.1 Bases de datos

Este módulo permite que los alumnos incorporen datos en un formulario diseñado por el profesor del curso.

Para acceder a las bases de datos, se puede hacer de dos maneras diferentes:

- a) Mediante el Menú de Actividades de la página principal de Moodle



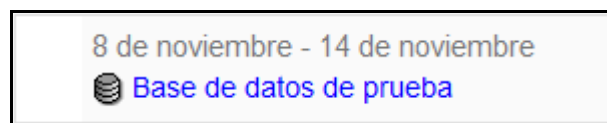
Figura 44 Usuario alumno: actividades- bases de datos

De esta manera accedemos a un listado general de las Bases de datos que se encuentran en el curso de la siguiente manera:

Curso Moodle ► Curso ► Base de datos				
Semana	Nombre	Descripción	Entradas	Pendiente
	Base de datos	nueva base de datos	0	-
4	Base de datos de prueba	Esta es una base de datos de prueba	2	-

Figura 45 Usuario alumno: actividades- bases de datos (listado general)

- b) Mediante el diagrama semanal o de Tareas



De cualquiera de las dos formas anteriores, se seleccionaría una base de datos concreta, la cual tendrá una apariencia similar a la que sigue:

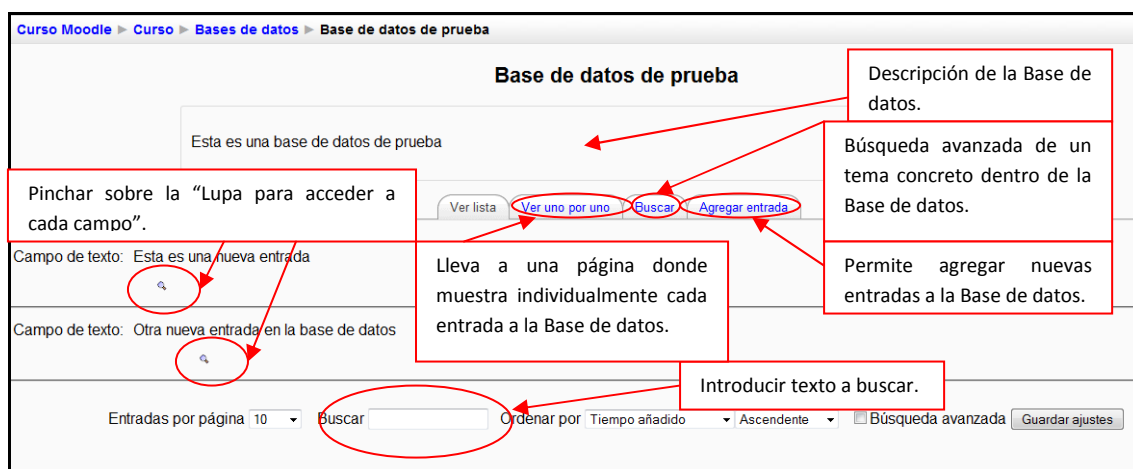


Figura 46 Usuario alumno: actividades- base de datos (página principal)

2.5.8.2 Consultas ?

Este módulo permite al profesor conocer la opinión o verificar sus conocimientos sobre un tema concreto.

Para acceder a ellas se puede hacer de dos manera diferentes:

- Mediante el Menú Actividades de la página principal de Moodle



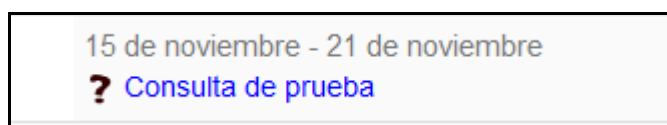
Figura 47 Usuario alumno: actividades- consultas

De esta manera accedemos a un listado general de las consultas que se encuentran en el curso de la siguiente manera:

Semana	Pregunta	Respuesta
	Consulta	
5	Consulta de prueba	

Figura 48 Usuario alumno: actividades- consultas (listado general)

b) Mediante el diagrama Semanal o de Tareas:



De cualquiera de las dos formas anteriores, se seleccionaría una consulta concreta, la cual tendrá una apariencia similar a la que sigue:

Curso Moodle > Curso > Consultas > Consulta de prueba

Esta es una consulta de prueba ← Descripción de la consulta a realizar

Posibles respuestas de las que debe seleccionar una sola →

Respuesta 1 de la consulta Respuesta 2 de la consulta Respuesta 3 de la consulta

Guardar mi elección ← Pulse "Guardar" una vez seleccionada la respuesta

Figura 49 Usuario alumno: actividades- consultas (página principal)

2.5.8.3 Cuestionarios

Este módulo representa un examen en línea, lo que quiere decir que a partir de una serie de preguntas se evalúa al alumno.

Para acceder a los cuestionarios se puede hacer de dos maneras diferentes:

- a) Mediante el Menú Actividades de la página principal de Moodle

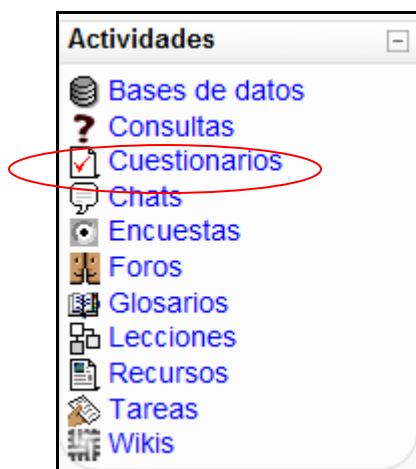


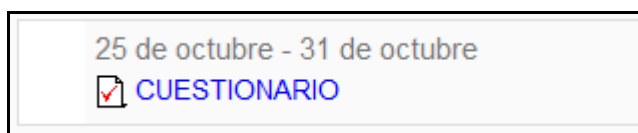
Figura 50 Usuario alumno: actividades- cuestionarios

De esta manera accederá a un listado general de los cuestionarios que se encuentran en el curso de la siguiente manera:

Curso Moodle ► Curso ► Cuestionarios				
Semana	Nombre	Cuestionario cerrado	Calificación máxima	Comentario -
2	CUESTIONARIO			

Figura 51 Usuario alumno: actividades- cuestionario (listado general)

- b) Mediante el diagrama semanal o de tareas



De cualquiera de las dos maneras accederá a alguno de los cuestionarios disponibles (siempre que esté ya a disposición del alumno, ya que se pueden acotar con horas). La página a la que se accederá será similar a la que sigue:

CUESTIONARIO - Intento 1

1 Puntos: -/1
Relacione las siguientes provincias con sus respectivas capitales:
Cantabria
La Rioja
Principado de Asturias

Pregunta de tipo "Emparejamiento". Para cada premisa de la izquierda, elegir la correspondiente en la derecha.

2 Puntos: -/1
¿Qué estilo arquitectónico predomina en la Catedral de Oviedo?
Seleccione una respuesta.
☐ a. Gótico
☐ b. Ninguna de las anteriores
☐ c. Neoclásico
☐ d. Dórico

Pregunta de tipo "Opción Múltiple". Seleccionar una o más respuestas según considere oportuno.

3 Puntos: -/1
¿Cuánto es 3x5?
Respuesta:

Pregunta de tipo "Numérica". Responder escribiendo la solución numérica.

4 Puntos: -/1
¿Cuál es el nombre de la capital de España?
Respuesta:

Pregunta de tipo "Respuesta corta". Redactar una respuesta corta.

5 Puntos: -/1
¿España está tiene dos ciudades en el continente africano?
Respuesta: ☐ Verdadero
☐ Falso

Pregunta de tipo "Verdadero/falso". Seleccionar Verdadero o Falso según considere oportuno.

Figura 52 Usuario alumno: actividades-cuestionario (página principal)

Además de los tipos de preguntas mostrados en la imagen anterior, es necesario apuntar que existen además los siguientes tipos: ensayo (para desarrollar), calculada, rellenar huecos y descripción.

Es importante saber que se almacena la puntuación cada vez que se realiza un intento, penalizándose cada vez que se hace de nuevo el cuestionario y que normalmente, el profesor pone un límite de tiempo para la realización de dicho cuestionario.

Una vez pulsado sobre "Enviar página", la puntuación es almacenada y se le mostrará las respuestas correctas y una explicación a las preguntas (todo dependiendo de la configuración que le haya querido dar el profesor).

2.5.8.4 Chats 🗨️

Este módulo sirve para intercambiar información entre los usuarios del curso mientras están conectados a dicho chat.

Para acceder al chat se puede hacer de dos maneras diferentes:

- Mediante el Menú Actividades de la página principal de Moodle



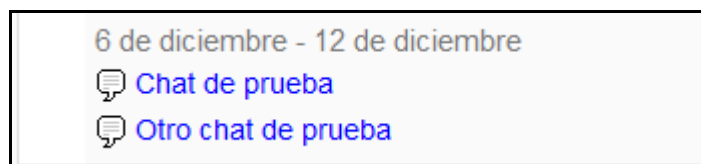
Figura 53 Usuario alumno: actividades- chats

De esta manera accedemos a un listado general de las consultas que se encuentran en el curso de la siguiente manera:

Curso Moodle ► Curso ► Chats	
Semana	Nombre
	Sala de Chat
8	Chat de prueba
	Otro chat de prueba

Figura 54 Usuario alumno: actividades- chats (listado general)

- Mediante el diagrama Semanal o de Tareas



De cualquiera de las dos formas anteriores, se seleccionaría una sala de chat concreta, la cual tendrá una apariencia similar a la que sigue:

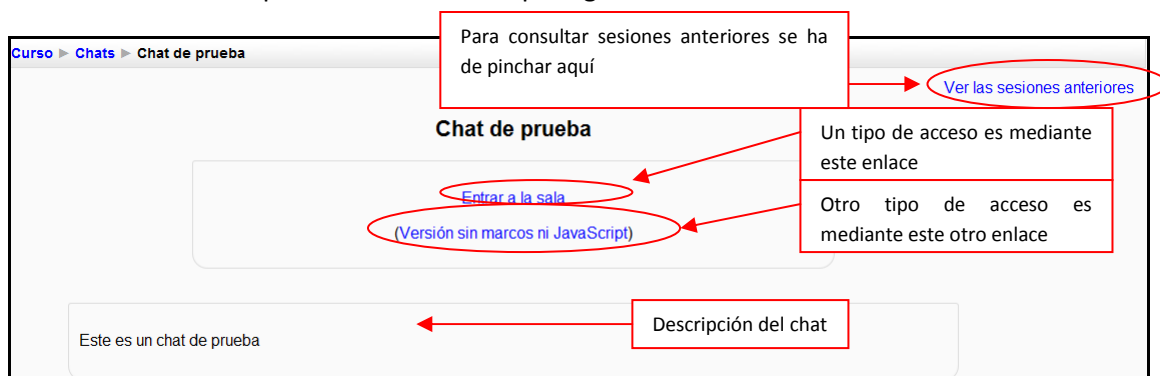


Figura 55 Usuario alumno: actividades- chats (página principal)

- a) Acceso al chat mediante “Entrar a la sala”: Le abrirá una nueva pantalla de aspecto similar a la que sigue:

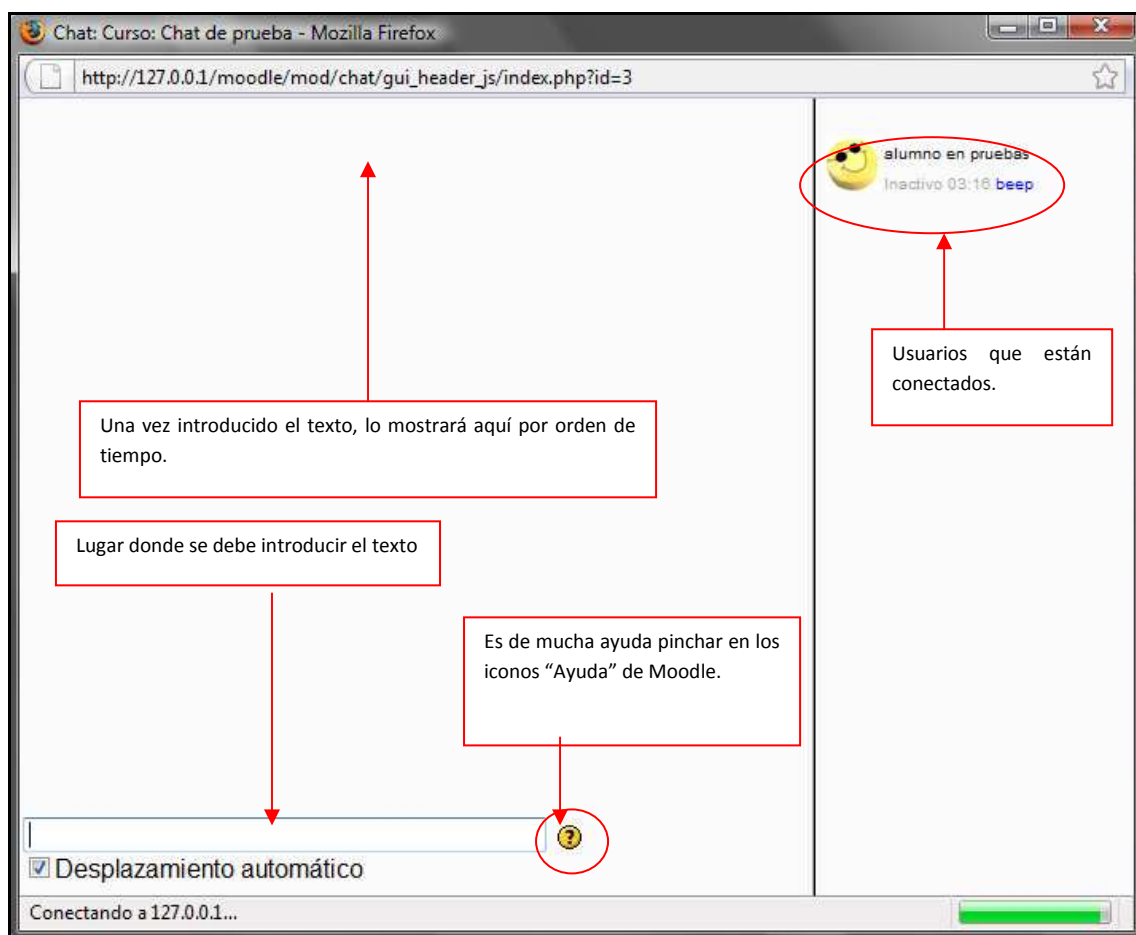


Figura 56 usuario alumno: actividades- chats (entrar a la sala)

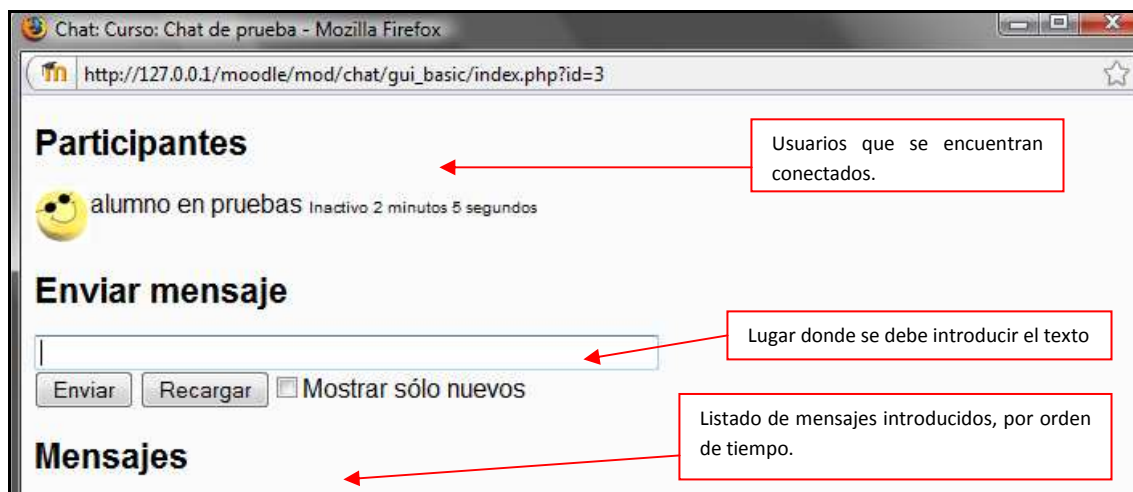


Figura 57 Usuario alumno: actividades- chats (enviar mensaje)

2.5.8.5 Encuestas

Este módulo permite al profesor conocer la opinión de los alumnos en el curso sobre diversas cuestiones. Se trata de una actividad NO evaluable. Para acceder a ellas se puede hacer de dos manera diferentes:

- Mediante el Menú Actividades de la página principal de Moodle

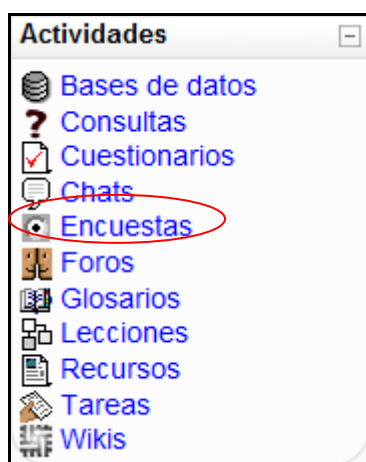


Figura 58 Usuario alumno: actividades- encuestas

De esta manera accedemos a un listado general de las encuestas que se encuentran en el curso de la siguiente manera:

Curso Moodle ► Curso ► Encuestas		
Semana	Nombre	Estado
	Encuesta	Aún no se ha hecho
1	Encuesta tipo ATTLS	Aún no se ha hecho
	Encuesta tipo COLLES (Real)	Aún no se ha hecho
	Encuesta tipo COLLES(Favorito y real)	Aún no se ha hecho
	Encuesta tipo COLLES(Preferida)	Aún no se ha hecho
	Encuesta tipo Índice crítico	Aún no se ha hecho

Figura 59 Usuario alumno: actividades- encuestas (listado general)

b) Mediante el diagrama Semanal o de Tareas.

18 de octubre - 24 de octubre	☐
☒ Encuesta tipo ATTLS	
☒ Encuesta tipo COLLES (Real)	
☒ Encuesta tipo COLLES(Favorito y real)	
☒ Encuesta tipo COLLES(Preferida)	
☒ Encuesta tipo Índice crítico	

De cualquiera de las dos formas anteriores, se seleccionaría una encuesta concreta. Esto le llevará a que la encuesta sea de tipo: ATTLS, COLLES (Real), COLLES (Favorito y real), COLLES (Preferida) o de Índice crítico.

a) **ATTLS:** Este tipo de encuesta muestra un conjunto de 20 preguntas con la intención de conocer la opinión del alumno respecto a sus actitudes hacia el pensamiento y el aprendizaje. La pantalla que le muestra será similar a la siguiente:

Curso Moodle ► Curso ► Encuestas ► Encuesta tipo ATTLS

Esta es una encuesta de prueba del tipo ATTLS

Descripción de la encuesta a realizar

Diferentes opciones donde se debe elegir sólo una. Basta con pinchar sobre dicha opción.

Actitudes hacia el pensamiento y el aprendizaje

Respuestas

En discusión...

20 preguntas

en total desacuerdo un poco en desacuerdo ni de acuerdo ni en desacuerdo un poco de acuerdo totalmente de acuerdo

1 Al evaluar lo que alguien dice, me centro en lo que dice y no en quién es.

Figura 60 Usuario alumno: actividades- encuestas (tipo ATTLS)

b) **COLLES (Real):** Este tipo de encuesta muestra un conjunto de 26 preguntas con la intención de conocer la opinión del alumno respecto a la relevancia, el pensamiento reflexivo, interactividad, apoyo del tutor, apoyo de compañeros e interpretación. La pantalla que le muestra será similar a la siguiente:

Curso Moodle ► Curso ► Encuestas ► Encuesta tipo COLLES (Real)

Temas

Relevancia

Respuestas

En esta unidad en línea...

1 mi aprendizaje se centra en asuntos que me interesan.

2 lo que aprendo es importante para mi práctica profesional.

3 aprendo cómo mejorar mi práctica profesional.

4 lo que aprendo tiene relación con mi práctica profesional

Pensamiento reflexivo

Esta es una encuesta del tipo COLLES(Real)

Descripción de la encuesta a realizar

26 preguntas

Diferentes opciones donde se debe elegir sólo una. Basta con pinchar sobre dicha opción.

Figura 61 Usuario alumno: actividades- encuestas (tipo COLLES real)

- c) **COLLES (Favorito y real):** Este tipo de encuesta muestra un conjunto de 50 preguntas con la intención de conocer la opinión del alumno respecto a la relevancia, el pensamiento reflexivo, interactividad, apoyo del tutor, apoyo de compañeros e interpretación. La pantalla que le muestra será similar a la siguiente:

Curso Moodle ► Curso ► Encuestas ► Encuesta tipo COLLES (Favorito y real)

Temas

Relevancia

Respuestas

En esta unidad en línea...

1 Prefiero esto mi aprendizaje se centra en asuntos que me interesan.

2 Encontrado: mi aprendizaje se centra en asuntos que me interesan.

3 Prefiero esto lo que aprendo es importante para mi práctica profesional.

4 Encontrado: lo que aprendo es importante para mi práctica profesional.

5 Prefiero esto aprendo cómo mejorar mi práctica profesional.

6 Encontrado: aprendo cómo mejorar mi práctica profesional.

7 Prefiero esto lo que aprendo tiene relación con mi práctica profesional

8 Encontrado: lo que aprendo tiene relación con mi práctica profesional

Pensamiento reflexivo

Este es un tipo de encuesta del tipo COLLES (Favorita y real)

Descripción de la encuesta a realizar

50 preguntas

Diferentes opciones donde se debe elegir sólo una. Basta con pinchar sobre dicha opción.

casi nunca rara vez alguna vez a menudo casi siempre

Figura 62 Usuario alumno: actividades- encuestas (tipo COLLES favorita y real)

- d) **COLLES (Preferida):** Este tipo de encuesta es similar a la de tipo COLLES (Real).
- e) **Índice crítico:** Este tipo de encuesta muestra un conjunto de 5 preguntas con la intención de conocer la opinión del alumno respecto a situaciones concretas dentro del curso. La manera de contestarla es redactando texto en las casillas. La pantalla que le muestra será similar a la siguiente:

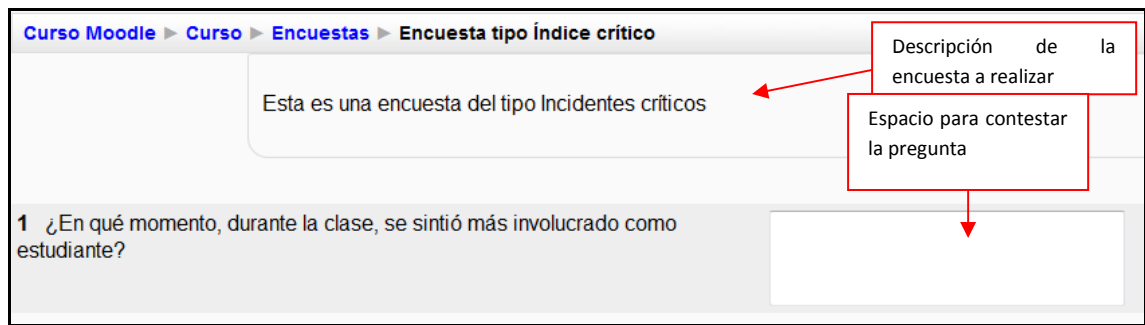


Figura 63 Usuario alumno: actividades- encuestas (tipo índice crítico)

2.5.8.6 Foros

Se trata de una actividad que permite discutir sobre los temas que se vayan proponiendo.

Para acceder a ellos se puede hacer de dos maneras:

a) Mediante el Menú de Actividades:

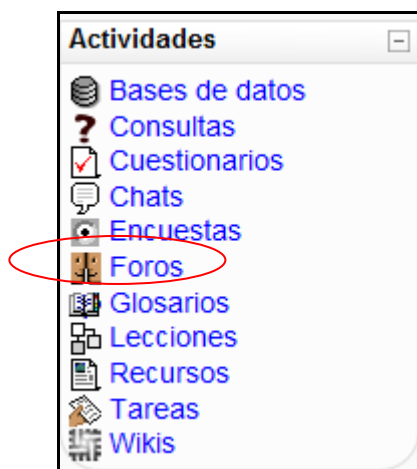


Figura 64 Usuario alumno: actividades- foros

De esta manera se mostrará una lista de foros disponibles, así como los temas que trata y la subscripción del usuario. La pantalla será similar a la que sigue:

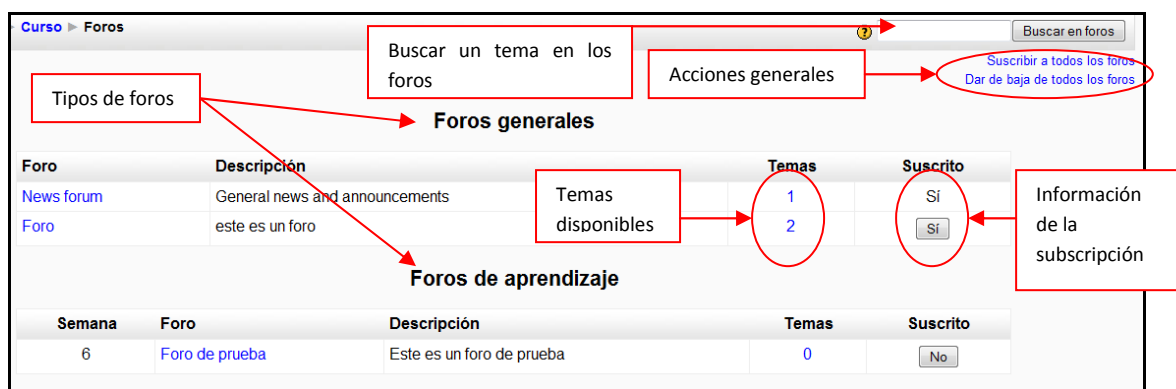
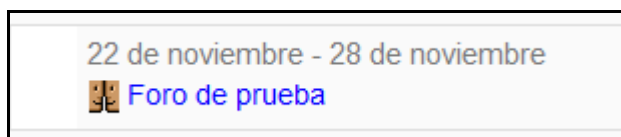


Figura 65 Usuario alumno: actividades- foros (listado general)

b) Mediante el diagrama semanal:



De cualquiera de las dos maneras, se seleccionará una tarea concreta llevándole a una página similar a la siguiente:

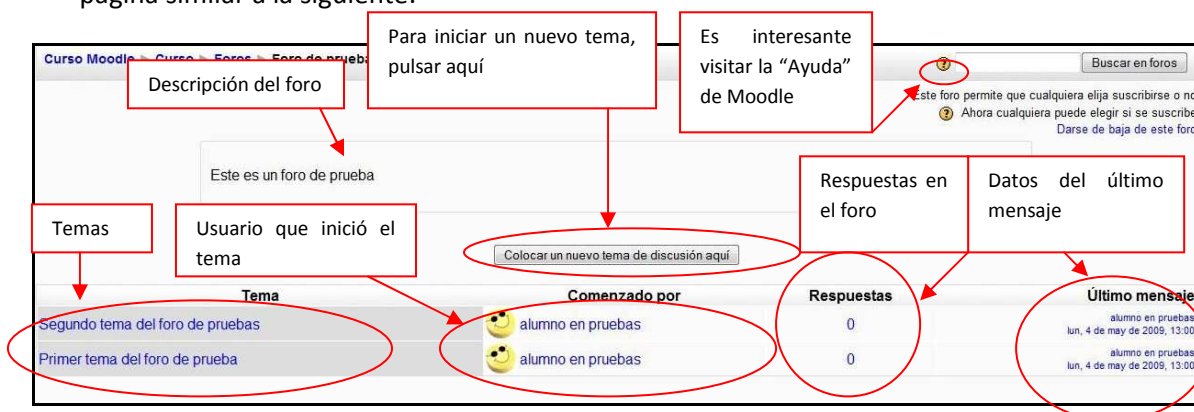


Figura 66 Usuario alumno: actividades- foros (página principal)

Para iniciar un nuevo tema, vale con pinchar sobre “Colocar un nuevo tema de discusión aquí”, lo cual le llevará a la siguiente pantalla:

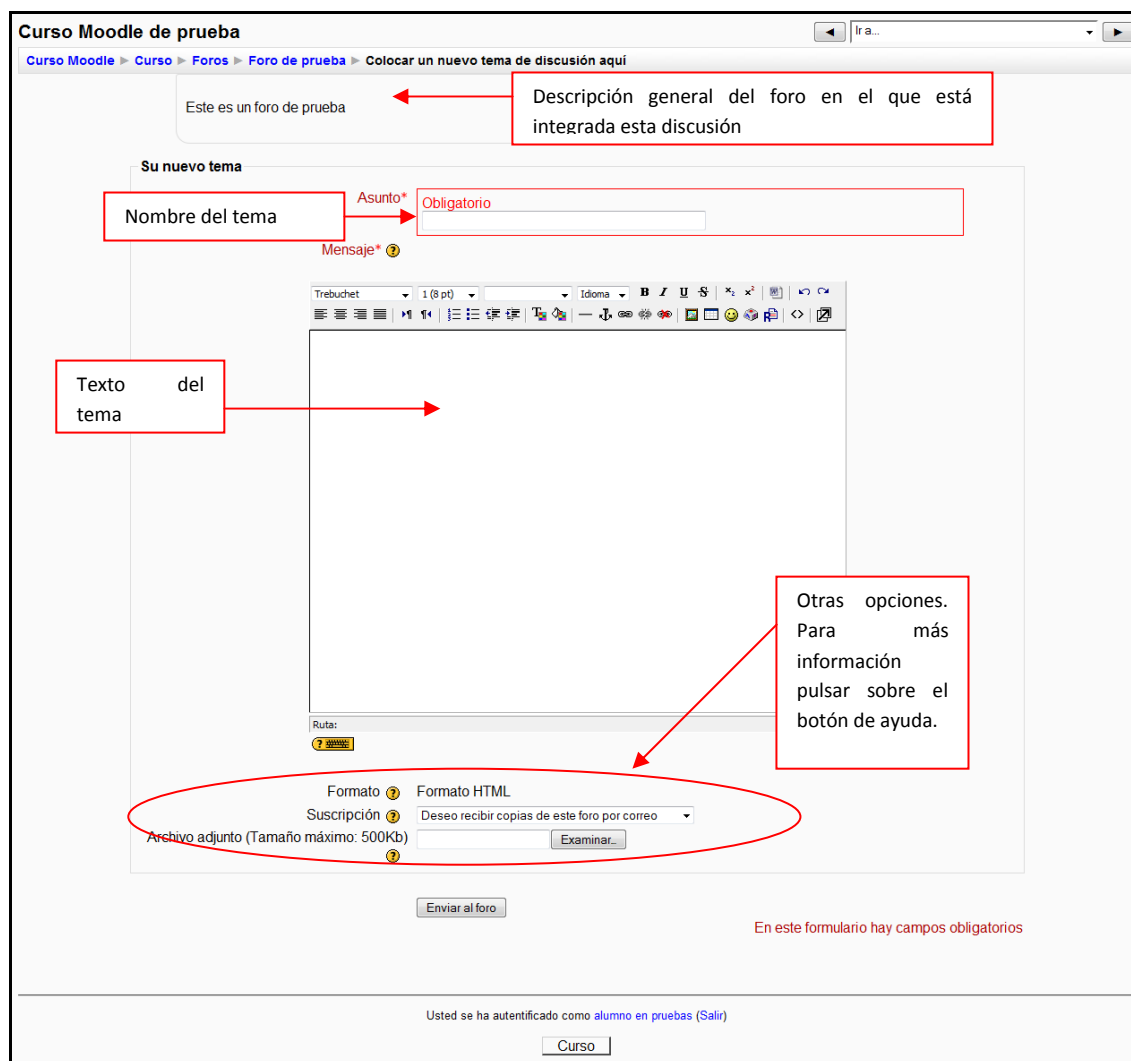


Figura 67 Usuario alumno: actividades- foros (colocar un nuevo tema de discusión)

Para acceder a cualquiera de los temas del foro vale con pinchar sobre dicho tema, lo que le llevará a una página similar a la que sigue:

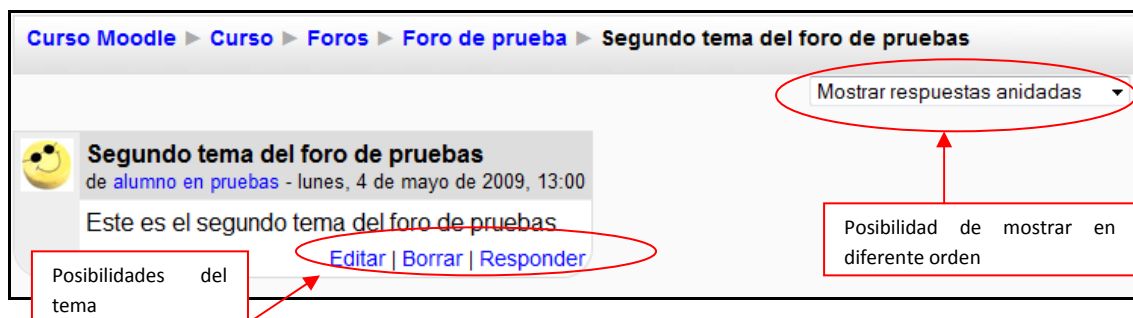


Figura 68 Usuario alumno: actividades- foros (página de un foro)

2.5.8.7 Lecciones

Este módulo permite al profesor introducir una serie de páginas a estudiar por el alumno así como una colección de preguntas. En principio no se trata de preguntas de evaluación sino que sirven para realizar una navegación por las diferentes lecciones, avanzando o retrocediendo.

La lectura de una lección se puede realizar en diferentes sesiones permitiendo al alumno elegir continuar donde lo había dejado o empezar de nuevo.

Aunque las preguntas de las lecturas no son evaluables de por sí, el profesor puede establecer una puntuación final si se realizan todas las lecturas en el orden adecuado.

Para acceder a las lecciones se puede hacer de dos maneras:

- Mediante el Menú de Actividades



Figura 69 Usuario alumno: actividades- lecciones

Lo que le llevará a una página similar a la siguiente:

Curso Moodle > Curso > Lecciones				
Lecciones disponibles		Calificación obtenida	Fecha de entrega	
Semana para la que estará disponible	Semana	Nombre	Calificación	Fecha final
	0	Lección	0	No fecha límite
	10	Lección de prueba	0	No fecha límite

Figura 70 Usuario alumno: actividades- lecciones (listado general)

b) Mediante el diagrama semanal:

20 de diciembre - 26 de diciembre
 Lección de prueba

La funcionalidad de esta actividad está en contestar las preguntas finales de cada página, las cuales, en función de si acierta o no la respuesta, le enviará a una u otra página.

2.5.8.8 Recursos

Los recursos son simples enlaces a otro tipo de elementos tales como: páginas de texto, páginas Web, enlaces a archivos o Web, mostrar un directorio o mostrar una etiqueta.

En general, un recurso puede ser cualquier cosa que se puede mostrar en la pantalla de un ordenador. La forma en la que se mostrará el recurso depende del tipo del mismo y de cómo esté configurado el navegador del ordenador que estemos usando.

Los tipos de archivos se representan con sus correspondientes iconos, siendo de la siguiente manera:

Tabla 7 Usuario alumno: actividades- recursos (listado de iconos y archivos)

ICONOS Y SUS ARCHIVOS	
Icono	Tipo de archivo
	Fichero de audio
	Fichero de video
	Fichero Excel
	Fichero Flash
	Fichero PDF
	Fichero PowerPoint

	Fichero Word
	Fichero ZIP
	Directorio
	Cualquier tipo de recurso, como una página de texto, una página Web, etc.

2.5.8.9 Tareas

Se trata de cualquier tipo actividad o trabajo evaluable. Para acceder a ellas se puede hacer de dos maneras:

- a) Seleccionando “Tareas” en el menú Actividades



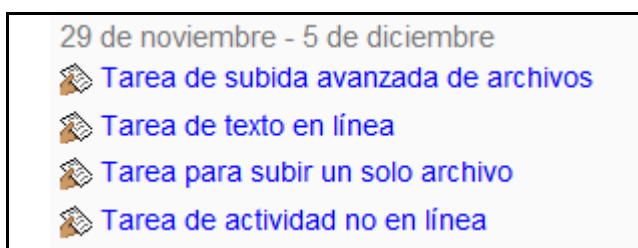
Figura 71 Usuario alumno: actividades- tareas

De esta manera le mostrará todas las tareas que aparecen en el curso así como del tipo de tarea que se trata, la fecha de entrega, la fecha de envío y la calificación obtenida.

Curso Moodle » Curso » Tareas					
Semana	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega	Enviada	Calificación
	Tarea	Subida avanzada de archivos	martes, 3 de febrero de 2009, 18:00		-
7	Tarea de subida avanzada de archivos	Subida avanzada de archivos	viernes, 24 de abril de 2009, 14:20		-
	Tarea de texto en línea	Texto en línea	viernes, 24 de abril de 2009, 14:25		-
	Tarea para subir un solo archivo	Subir un solo archivo	viernes, 24 de abril de 2009, 14:25		-
	Tarea de actividad no en línea	Actividad no en línea	viernes, 24 de abril de 2009, 14:25		-

Figura 72 Usuario alumno: actividades- tareas (listado general)

- b) Seleccionando una tarea concreta del diagrama de actividades o semanal.



De cualquiera de las dos formas anteriores, se seleccionaría una tarea concreta. Esto le llevará a que la tarea sea de tipo: Subida avanzada de archivos, Texto en línea, Subir un solo archivo o Actividad no en línea.

- a) **Subida avanzada de archivos:** Permite subir tantos archivos como se quiera.

Curso Moodle > Curso > Tareas > Tarea de subida avanzada de archivos

Esta tarea se responderá mediante la subida de uno o más archivos al servidor como respuesta al trabajo

Disponible en: viernes, 17 de abril de 2009, 14:20
Fecha de entrega: viernes, 24 de abril de 2009, 14:20

Envío

Aún no se han enviado archivos

Una vez subido un archivo, aparecerá aquí. Existe la opción de borrarlo pulsando sobre la X que aparece al lado del nombre

Subir un archivo (Tamaño máximo: 1Mb)

Subir este archivo Examinar...

Esta es la explicación de la tarea a realizar

Fechas a tener en cuenta

Los pasos son:

- 1º. pinchar "Examinar" y seleccionar el archivo a subir.
- 2º. Pinchar "Subir este archivo"

Figura 73 Usuario alumno: actividades- tareas (subida avanzada de archivos)

- b) **Texto en línea:** Permite contestar las tareas marcadas por el profesor directamente en la página donde se muestran.

Curso Moodle > Curso > Tareas > Tarea de texto en línea

Esta es una tarea para contestar con texto en línea

Disponible en: viernes, 17 de abril de 2009, 14:25
Fecha de entrega: viernes, 24 de abril de 2009, 14:25

Fechas a tener en cuenta

Usted aún no ha enviado nada

Editar mi envío

Esta es la explicación de la tarea a realizar

Una vez editado un envío, es aquí donde aparece. Este sólo consiste en un texto introducido en un editor

Usuario alumno: actividades- tareas (texto en línea)

- c) **Subir un solo archivo:** Permite subir un solo archivo contestando a las tareas marcadas por el profesor.

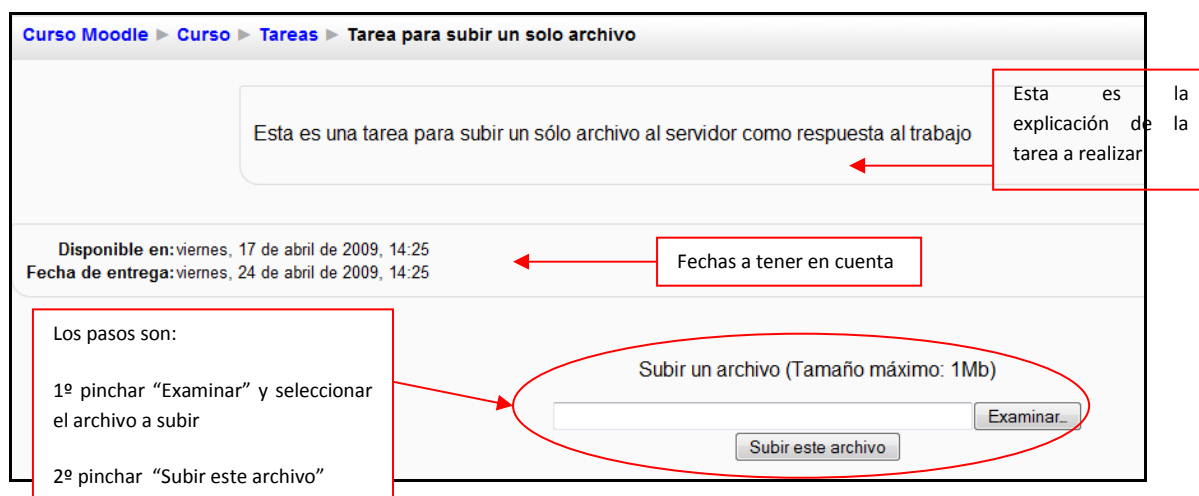


Figura 75 Usuario alumno: actividades- tareas (subir un solo archivo)

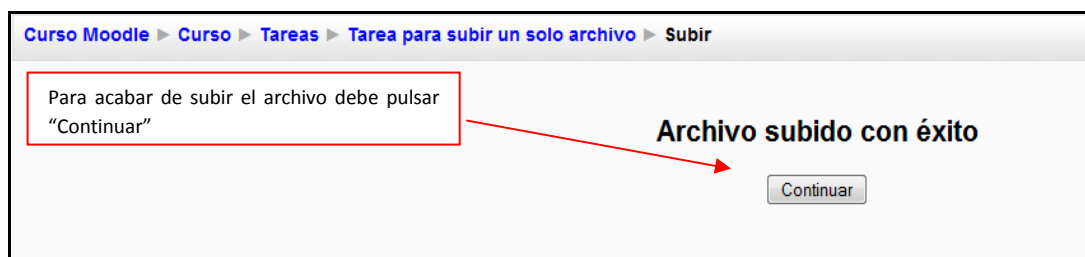


Figura 76 Usuario alumno: actividades- tareas (subir archivo)

- d) **Actividad no en línea:** Este tipo de tarea tiene como función que el alumno trabaje de manera independiente al ordenador (puede ser una lectura, un trabajo expuesto, etc.)

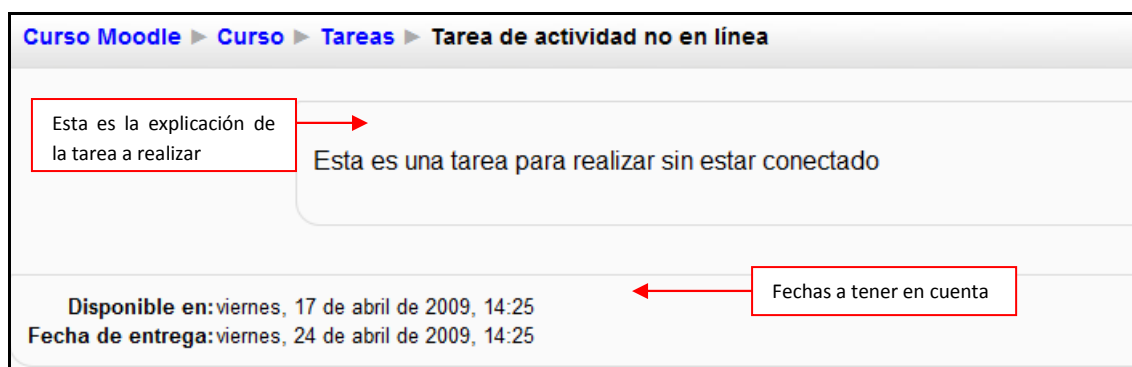


Figura 77 Usuario alumno: actividades- tareas (actividad no en línea)

2.5.8.10 Wikis

Wiki es la abreviatura de Wiki Wiki, palabra que en hawaiano significa “rápido”. Se trata de una página Web editable, es decir, el usuario puede introducir cambios, crear texto, introducir

imágenes, etc. desde el propio navegador. Para acceder al Wiki se puede hacer de dos formas diferentes:

- a) Seleccionando “[Tareas](#)” en el menú Actividades



Figura 78 Usuario alumno: actividades- wikis

Accediendo de esta manera, le llevará a la siguiente pantalla:

Curso Moodle ► Curso ► Wikis				
Semana	Nombre de la página	Resumen	Tipo	Última modificación
0	wiki	este es el wiki	Grupo	martes, 27 de enero de 2009, 18:02
3	Actividad Wiki	Esta es una actividad para realizar en el Wiki	Grupo	domingo, 19 de abril de 2009, 17:20

Figura 79 Usuario alumno: actividades. wikis (listado completo)

- b) Seleccionando una tarea concreta del diagrama de actividades o semanal.



De cualquiera de las dos maneras se accede a los wikis disponibles. A continuación se muestra la página principal del Wiki.

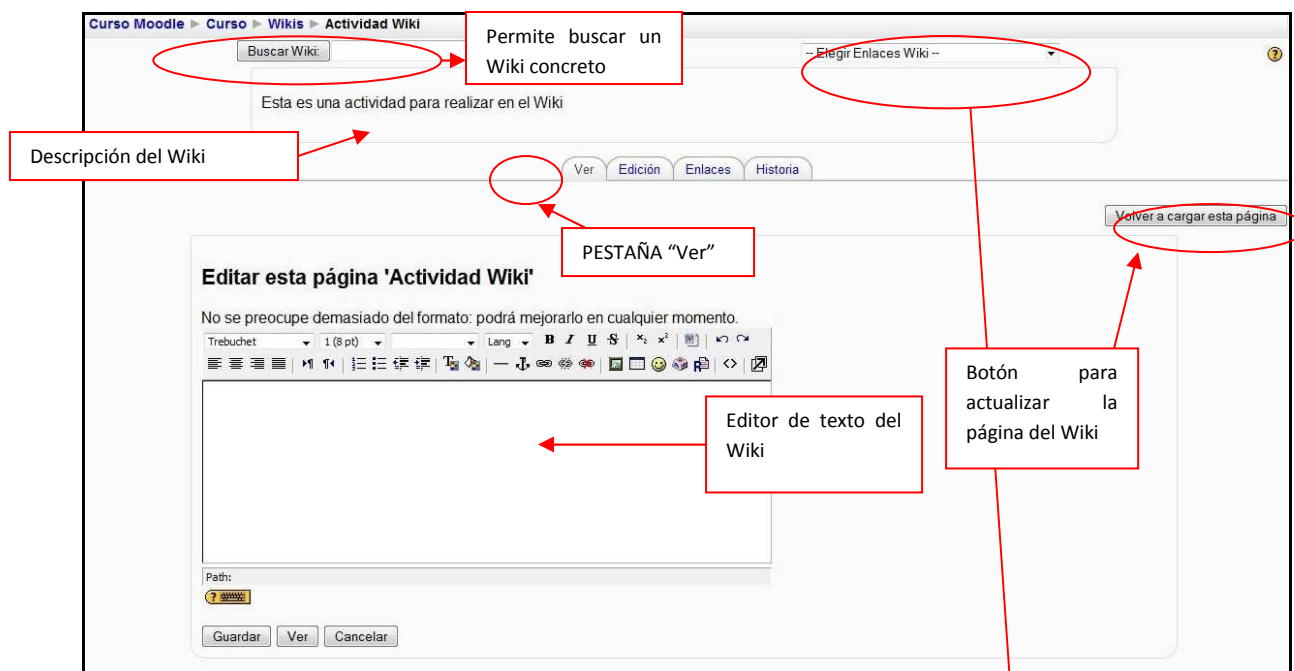
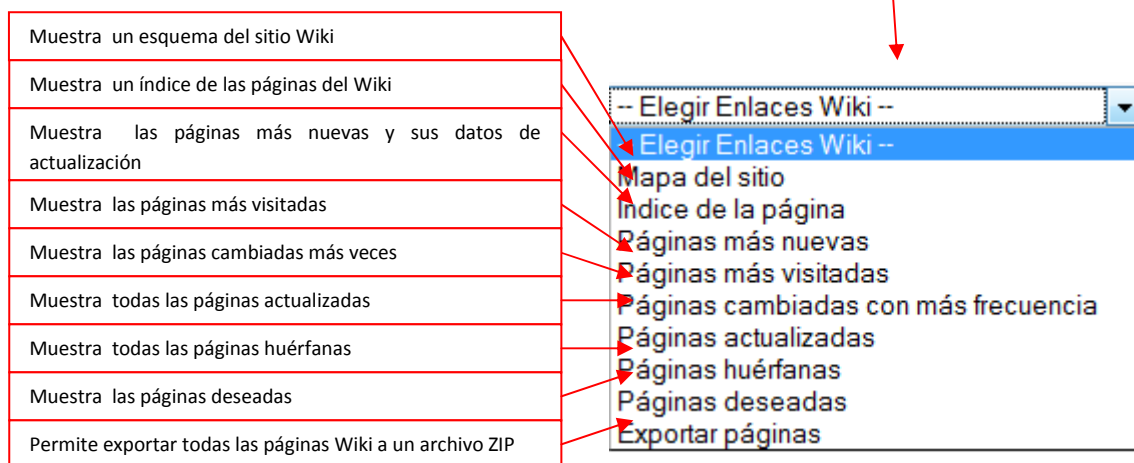


Figura 80 Usuario alumno: actividades- wiki (página principal)



La primera vez que se accede al Wiki, se muestra el editor de Wiki. En posteriores accesos se muestra una página similar a la que sigue:



Figura 81 Usuario alumno: actividades- wiki (ver)

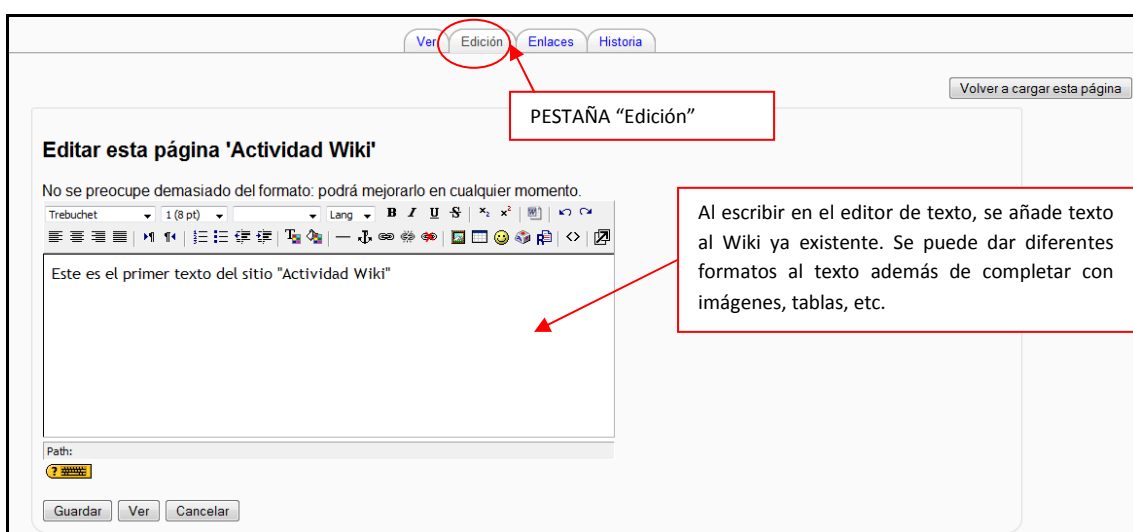


Figura 82 Usuario alumno: actividades- wiki (editar)

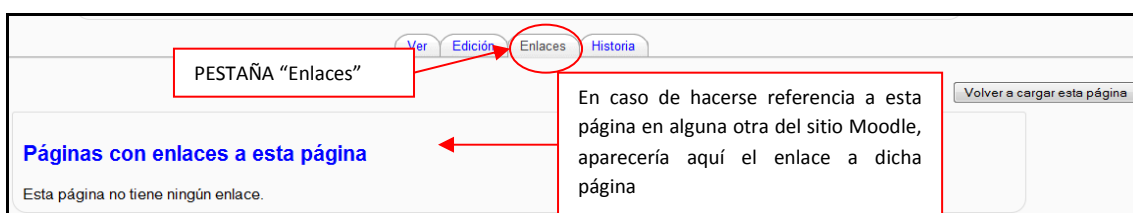


Figura 83 Usuario alumno: actividades- wiki (enlaces)



Figura 84 Usuario alumno: actividades- wiki (historia)

3 Referencias Bibliográficas

- [González07] González Benito, Guillermo; “Proyecto: Desarrollo e integración en la plataforma Moodle de módulos de apoyo para la adaptación de asignaturas al Espacio Europeo de Educación Superior”. Universidad de Oviedo. 2007
- “Página Principal – MoodleDocs”. <http://docs.moodle.org/es> . 2009
- “Cómo instalar Moodle 1.8.1 en Ubuntu”. <http://www.ubuntu-es.org/?q=node/53465> 2007
- [Meroño07]. Meroño Hernández, Alejandro. “Instalar XAMPP en Ubuntu”. <http://www.alejandrox.com/2007/03/instalar-xampp-en-ubuntu/>. 2007
- [Meroño07]. Meroño Hernández, Alejandro. “Instalar Moodle en Ubuntu”. <http://www.alejandrox.com/2007/03/instalar-moodle-en-ubuntu/>. 2007
- “Hablemos de Moodle”. <http://blog.pucp.edu.pe/item/3747>. 2006
- [BurónArtilesGarcíaFidalgoRubioCastro06]. Burón Fernández, Francisco Javier; Artiles Larralde Alfredo; García Salcines, Enrique; Fidalgo Blanco, F. Angel; Rubio Royo, Enrique; Castro Lozano, Carlos. “e-aprendo, Virtual Learning Management based on Moodle”. <http://www.formatex.org/micte2006/pdf/40-44.pdf>. 2006
- [ClerenciaPérez]. Pérez Clerencia, Isaac; Pérez Oñate, Borja. “Introducción al Moodle. Universidad de Zaragoza”. <http://moodle.unizar.es/>.
- [ClerenciaPérez]. Pérez Clerencia, Isaac; Pérez Oñate, Borja. “Moodle- manual del profesor”. <http://moodle.unizar.es/file.php/1/Manual-profesor-moodle.pdf>
- [Rodríguez07]. Rodríguez Martín, Francisco Javier. “Tutorial para la creación de un módulo en Moodle”. http://www.moodle.org/file.php/11/moddata/forum/338/366774/Tutorial_M_dulos.pdf. 2007
- [Castro04]. Castro López- Tarruella, Enrique. “Moodle: Manual de usuario”. http://moodle.org/file.php/11/manual_del_estudiante/Manual-usuario.pdf . 2004
- [Martín06]. Martín Gómez, Jesús. “Moodle 1.5- Manual de consulta”. http://moodle.org/file.php/11/manual_del_estudiante/Manual-usuario.pdf . 2006
- EFMD-STEI-i. “Manual de Moodle para el alumno”. <http://www.steiformacio.com/imgs/ManualEFMDcastellanoR.pdf>
- Universidad Politécnica de Cartagena. “Manual del alumno- Aula virtual Moodle” <http://moodle.upct.es/file.php/1/manualalumno.pdf> .2009

- [Castillo07]. Castillo, Williams. “Manual de usuario del Campus Virtual de la DEP- FE mediante la plataforma Moodle”. <http://depfe-edu.economia.unam.mx/cursos/mod/resource/view.php?id=470> . 2007
- GATE. “Manual Moodle”. <http://cvsp.cucs.udg.mx/drupal6/documentos/manualmoodle.pdf>
- [Bournissen07]. Bournissen, Juan Manuel. “Manual del alumno. Una introducción al Campus virtual de Moodle”. <http://moodle.instituto20.com.ar/mod/resource/view.php?id=199> . 2007
- [ÁlvarezGonzálezLorenzoTabasco05]. Álvarez García, Rafael; González Conejero, Juan Enrique; Lorenzo Díaz, Francisco Manuel; Tabasco Guzmán, Carlos. “Moodle. Manual de usuario”. http://virtual.uca.es/portalFormacion/docs/desarrolloMoodle/carpetaLocal3/plfng_view . 2005
- Bakkali, Imane. “Guía de Moodle Mundusfor para administradores”. http://cevug.ugr.es/mundusfor/file.php/1/Guia_de_Moodle_Mundusfor_para_administradores.pdf
- [González07] González Benito, Guillermo; “Proyecto: Desarrollo e integración en la plataforma Moodle de módulos de apoyo para la adaptación de asignaturas al Espacio Europeo de Educación Superior”. Universidad de Oviedo. 2007
- “Moodle”. <http://moodle.org/>. 2008
- [Pérez] Pérez Clerencia Isaac. “Moodle Universidad de Zaragoza”. <http://moodle.unizar.es/> . 2008
- [Rodríguez07] Rodríguez Martín; Francisco Javier. “Tutorial para la creación de un módulo en Moodle”. http://moodle.org/file.php/11/moddata/forum/338/366774/Tutorial_M_dulos.pdf. 2008
- [Castro04] Castro López- Tarruella; Enrique. “Moodle: Manual de usuario”. <http://www.fau.cl/moodle/file.php/1/Manual-usuario.pdf> .2009
- [Martín06] Martín Gómez; Jesús. “Manual de consulta”. <http://www.lasalle.es/descargas/ManualMoodle2006.zip>. 2009
- [ÁlvarezGonzálezLorenzoTabasco05] Álvarez García; Rafael, González Conejero; Juan Enrique, Lorenzo Díaz; Francisco Manuel, Tabasco Guzmán; Carlos. “Manual de Moodle para el usuario”. <http://virtual.uca.es/> .2009
- [Castro04] Castro López- Tarruella; Enrique “Moodle: Manual del profesor”. <http://download.moodle.org/docs/es/teacher-manual-es.pdf> . 2009

